|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akışı Adımları** | **Faaliyet** | **İlgili Doküman** |
| İlgili Birimİlgili BirimTahakkuk Birim PersoneliHarcama Yetkilisi,Gerçekleş-tirme Görevlisi,Veri Giriş SorumlusuTahakkuk Birim PersoneliTahakkuk Birim Personeli |  Maaş Ödemesinin yapılmasına ilişkin işlemler başlatılırMaaş tahakkuk birimine ulaştırılırMaaş bordrosu ve ekler hazırlanır. Bordro verilerine göre SGK e- bildirge sistemine girişler yapılarak kesenek bordro uygunluğu sağlanırUygun mu? **HAYIR**  **EVET**Yeni harcama yönetim bilişim sistemi KBS üzerinden ödeme emri belgesi hazırlanır. Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onaya gönderilir. Ödeme emri belgesi onaylandıktan sonra ödemeye ilişkin belgeler, imzalanmak üzere gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisine sunulur.Maaş evrakları ilgili birime gönderilir | İlgili Birim Maaş Ödemesinin yapılmasına ilişkin işlemleri her ayın 1’i ile 10’u arasında başlatır.İlgili Birim İdari ve akademik büro şube müdürlüğünce yapılan personel sözleşmeleri maaş tahakkuk birime her yılbaşında ulaştırılır.Tahakkuk Birim Personeli tarafından maaş bordrosu ve ekler hazırlanır.KBS üzerinden ödeme emri belgesi hazırlanarak gerçekleştirme görevlisi sonra harcama yetkilisi onayına sunar.Tahakkuk Birim Personeli onaylanan maaşlar için gerekli evrakların 2 nüsha olarak çıktısını alarak gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisine imzalatır.İmzalanan evrakların bir nüshası Tahakkuk Birim Personeli tarafından ilgili birime götürülür | **1-** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**2-** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu **3-** 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu**4-** 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu**5-** 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu**6-** Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu KararıSosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunun 4. Maddesinin birinci fıkrasının © bendi kapsamında çalışan sigortalıların Prime esas kazancının tespit edilmesine ilişkin tebliğAylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmesine ve Primlerin Ödeme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ |