|  |
| --- |
| Unvanı, Ad-Soyad : Kurum Sicil No:Bölümü : Gideceği Kuruluş : Görev Günleri : ../../201. - ../../201. ( ) gün + ( ) gün yolGörev Niteliği : **BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**Yolluksuz gündeliksiz görev izni* a

Yolluklu gündelikli görev izniYukardaki bilgiler ve 2547 sayılı Kanunun 39 maddesi uyarınca yolluklu ve gündelikli olarak görevlendirmemi izinlerinize arz ederim. |
| Yıl içinde yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerde kullandığı toplam ödenek miktarı: |  |
|   İmza Ad Soyad\* Görev izni talebinde: Bildiri özeti, kabul yazısı, davet mektubu vb. belgeler, görev dönüşünde faaliyet raporu eklenecektir.\* İzin istediğiniz ACİL bir nedene dayanıyorsa, bu nedeni kısaca açıklayınız. |
| **DEKANLIK/MÜDÜRLÜK MAKAMINA** |
| İmzaAd SoyadBölüm Başkanı | UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR |
| Fakültenin/Yüksekokulun yıl içinde yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerde kullandığı toplam ödenek miktarı: |  |
| **REKTÖRLÜK MAKAMINA** |
| İmzaAd SoyadDekan / Yüksekokul Müdürü | UYGUNDUR / UYGUN DEĞİLDİR |
| YYK/FYK Karar Tarihi:YYK/FYK Karar Sayısı:Süresi : ( ) gün (yol hariç) ( ) gün (yol dahil) |

 **ÖNEMLİ NOT:**

1. 7 güne kadar yolluksuz izin için **en az 5 gün işgünü**
2. 8-14 gün arası yolluksuz izin için **en az 15 işgünü**
3. Yurtiçi yolluklu izin için **en az 20 işgünü**
4. Yurtdışı yolluklu izin için **en az 40 işgünü**

**öncesinden başvurulması gereklidir.**

\* Ani olarak ortaya çıkabilecek doğal afet, kaza, hastalık, ölüm ya da geç gelmiş bir davet vb. nedenlerle, yalnızca yıllık izin ya da 7 güne kadar yolluksuz izin kullanılabilir, bunun için acil durumun nedeni açıkça belirtilmelidir.