



BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ

2019 FAALİYET RAPORU

Güvenli Şehrin
Huzurlu Üniversitesi  www.bayburt.edu.tr





İçindekiler

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
GENEL BİLGİLER	2
MİSYON ve VİZYON	2
Bayburt Üniversitesi'nin Misyonu:	2
Vizyonu:	2
Bayburt Üniversitesi olarak Kalite Politikamız:	2
YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	3
Kuruluş Bilgileri	3
Yetki, Görev ve Sorumlulukları	3
Rektör	4
Görev Yetki ve Sorumlulukları	4
Rektör Yardımcıları	4
Senato	5
Görevleri:	5
Üniversite Yönetim Kurulu	5
Kuruluşu	5
Görevleri:	5
Fakülte Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları	6
Dekan	6
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	6
Fakülte Kurulu	6
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	6
Fakülte Yönetim Kurulu	7
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	7
Enstitü Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları	7
Enstitü Müdürü	7
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	7
Enstitü Kurulu	8
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	8
Enstitü Yönetim Kurulu	8
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	8
Yüksekokul Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları	9
Yüksekokul Müdürü	9
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	9
Yüksekokul Kurulu	10
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	10
Üniversite İdari Teşkilatının Yetki Görev ve Sorumlulukları	10
Genel Sekreterlik	11
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	11
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	11
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri şunlardır:	12
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	13
Hukuk Müşavirliği	13
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	13
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	13
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	13

Personel Daire Başkanlığı	14
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı.....	14
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı.....	14
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	15
Fiziksel Yapı	15
Sosyal Alanlar.....	17
Öğrenci Kulüpleri	23
Hizmet Alanları	26
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	26
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
Yazılımlar	28
Bilgisayarlar	30
Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	30
Kütüphane Kaynaklar	31
İnsan Kaynakları.....	33
Akademik Personel.....	33
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	33
Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	34
Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel	35
Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	35
İdari Personel	36
İdari Personelin Eğitim Durumu	36
İdari Personelin Hizmet Süreleri	36
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	36
SUNULAN HİZMETLER	37
Eğitim Hizmetleri.....	37
Öğrenci Sayılar	37
Öğrenci Kontenjanları.....	37
2019 Yılı Mezun Olan Öğrenciler	38
Yıllara Göre Kontenjan Dağılımı.....	38
Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Değişimi	39
Sağlık Hizmetleri.....	39
Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmetleri	40
İdari Hizmetler	40
Engelli Öğrenci Birimi Hizmetleri	40
Kültür Hizmetleri.....	40
Diğer Hizmetler	41
Beslenme Hizmetleri	41
Beslenme Bursu Alan Öğrenciler	41
Sosyal Hizmetler	42
Kısmi Zamanlı Çalışma	42
Spor Hizmetleri	43
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	45
AMAÇ ve HEDEFLER	46
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	46
AMAÇ 1: Fiziki Çevrenin düzenlenmesi ve alt yapı çalışmalarının geliştirilmesi	46
AMAÇ 2: Eğitim –Öğretimin nicelik ve nitelik Yönünden geliştirilmesi.....	48
AMAÇ 3: Ar-Ge faaliyetlerini artırmak	52

AMAÇ 4: Bölge Kalkınmasına Katkıda bulunmak	54
AMAÇ 5: İnsan Kaynakları Politikasını Etkili, Ekonomik ve Verimli bir şekilde kullanmak	55
TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	57
Erasmus Programı	58
Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları.....	58
1- 2018-2019 Akademik Yılında Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları	58
Yurt Dışına Giden Öğrenciler	58
2019 Yılında Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar	60
2019 yılına kadar Bayburt Üniversitesi Yayın Sayısı.....	61
Bayburt Üniversitesi E-Kitap Yayın Adı	61
Bayburt Üniversitesi Fakülte Dergi Yayınları	62
Bayburt Üniversitesi 2019 yılı Konfrans, Panel ve Sempozyumlar	62
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	63
MALİ BİLGİLER.....	63
Bütçe Uygulama Sonuçları	63
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	65
2019 YILI BAP VERİLERİ	72
MALİ DENETİM SONUÇLARI	73
YÖKAK DIŞ DEĞERLENDİRMESİ	73
Faaliyet ve Proje Bilgileri	74
Faaliyet Bilgileri.....	74
Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	75
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	76





BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ



Ülkemizin en genç üniversitelerinden biri olan Bayburt Üniversitesi, 5765 sayılı kanunla 31 Mayıs 2008 tarihinde her ile bir üniversite projesi kapsamında kurulmuş olup, görevi; yalnızca öğrencilerini bilgi üreten, paylaşan, toplumun yararına sunan birer önder olarak hazırlamak değil, aynı zamanda kaliteli eğitim, araştırma ve hizmet programları yoluyla bölge ve ülke insanının sosyal, kültürel ve ekonomik koşullarını da geliştirmektir.

Bayburt Üniversitesi, eğitimde, araştırmada ve hizmette dünyaca tanınmış toplum üniversitelerinden biri olmayı, öğrencilerinin öğrenimi ve kişisel gelişimi için ender fırsatlar sağlamayı, bölge ve ülke insanının hayat kalitesini geliştirme sorumluluğunda birleşmiş bir akademik topluluğu ve öğrenci merkezli araştırmanın adresi olmayı hedeflenmiştir.

Kamu kaynağını kullananların mali saydamlığını sağlamak üzere, kamuoyuna hesap verilebilirlik anlayışını getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu hem hukuksal gereği yerine getirmek, hem de günümüze açık, şeffaf, hesap verilebilir ve saydam bir yönetim anlayışını açığa vurmak adına hazırlanıp ilgili kurumlar ile kamu oyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Selçuk ÇOŞKUN
Rektör

MİSYON ve VİZYON

Bayburt Üniversitesi'nin Misyonu:

- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerinde katılımcı, araştırmacı, gelişmeye açık, evrensel değerlere saygılı bir yönetim anlayışı ile ekip olarak çalışarak ulusal ve uluslararası alanda etkili olmak,
- Rekabetçi, sonuç alıcı işbirlikleri geliştirip, modern ve üretime yönelik bilgi-teknoloji üreterek, kentin toplumsal ve ekonomik gelişimini sağlamada öncülük etmek,
- Sağladığı güvenli, sağlıklı, huzurlu ve bilime dayalı bir çalışma ortamıyla öğrencilerini başarıya odaklamak ve tüm potansiyellerini kullanabilmelerini sağlamak,
- Mesleki ve akademik alanda yetkin, girişimci kendini sürekli geliştiren toplumsal değerlere sahip ve topluma faydalı olacak bireyler yetiştiren bir üniversite olmak”tır.

Vizyonu:

“Kaliteli eğitimi, bilgi ve beceriye yönelik hizmet üretimi, bilimsel ahlak ve değerlere sahip girişimci bireyleri ile topluma her anlamda katkı sağlayan, başarıya odaklı, tercih edilen bir üniversite olmak.”

Hizmet sunumunda temel aldığımız “Değerlerimiz” ise;

- Bilimsel Ahlak ve Akademik Düşünce, İfade Özgürlüğü
- Öğrenci ve Hizmet Alan Odaklı
- Katılımcı, Şeffaf ve Hesap Verebilir
- Kamu Yararı ve Sosyal Sorumluluk Anlayışı
- Kaliteli ve Yenilikçi
- Adaletli, İnsan Haklarına ve Toplumsal Değerlere Saygılı şeklinde belirlenerek yayımlanmıştır.

Bayburt Üniversitesi olarak Kalite Politikamız:

- Hizmet sunduğumuz her alanda; katılımcı, araştırmacı, gelişmeye açık ve kalite odaklı bir yönetim anlayışı ile ekip olarak çalışarak hedeflerimizi gerçekleştirmek,
- Çalışanlarımız ve bizden hizmet alan, bize hizmet veren, işbirliğinde bulunan tüm paydaşlarımızla iletişim içinde, onların beklentilerini de karşılayacak şekilde hizmet üretmek ve memnuniyetlerini en üst seviyede sağlamak,
- Toplam Kalite Yönetimi temel ilkelerinin Üniversitemizde bir yaşam felsefesi olarak benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak,
- Çalışan sağlığı ve güvenliğini sağlayan, yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımların yeşereceği bir çalışma ortamı yaratmak,
- Her tür kaynağımızı etkin kullanarak, tüm süreçlerimizdeki verimliliği sürekli artırmak,
- Alanında öncü, geleceği tasarlayan, evrensel değerleri benimseyen ve uluslararası standartlara uygun üniversite olmaktır.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kuruluş Bilgileri

Bayburt Üniversitesi, 31 Mayıs 2008 Tarih ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 22/05/2008 tarih ve 5765 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur.

İlgili Kanunun Ek 97. Maddesi uyarınca; Bayburt’ta Bayburt Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bayburt Üniversitesi’nin yetki görev ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmaktadır

Rektör

Devlet Üniversitelerinde Rektör Yüksek Öğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisi atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından , iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilir. Ancak aynı devlet Üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanının tarafından atanır. Rektör yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personellerinin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetim yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında, birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluşu ve İşleyişi 2547 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütünlüğünü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak ve görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan farklı akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluşu

2547 sayılı Kanunun 15'inci maddesi uyarınca, üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcısı oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri:

- Üniversite yönetim kurulu, idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içerisinde veya dışından üç professor arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, Kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu

Akademik bir organ olan fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve fakülteye bağlı enstitü müdürleri ile üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl içinde seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulur. 2547 sayılı Yüksek öğretim Kanunun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin altında yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım program ve bütçe tasarını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde kara almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Yetki Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeleri ile birlikte “rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimler ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki Görev ve Sorumlulukları:

Yükseköğretim Teşkilatının üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatlanmasını düzenleyen 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 7. bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilat ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak üniversitemizin idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur.

- Genel Sekreterlik
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki Genel Sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında Kanunun 15. maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur.

Söz konusu kanunun 15. maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitelerde ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri Şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğini ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarını uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetiminin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitelerdeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- Üniversite öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruğarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Sivil savunma, güvenlik çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yapmaktır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama işlemlerini yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmektir.

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektir.
- Temizlik, aydınlık, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek

Fiziksel Yapı

15 Eylül 2008'de toplam 6.400 m² olan kapalı fiziki alanlarımız hızlı bir yapılaşma süreci sonunda 2019 yılı itibarıyla yaklaşık 180.626 m²'ye ulaşmıştır. Şehir merkezinde yer alan Dede Korkut Külliyesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, Rektörlük, İdari Bina, Personel ve Öğrenci yemekhanesi ve Gençlik evi yer almaktadır. Şehir içinde yer alan Dede Korkut Yerleşkemi öğrenci şehir bütünleşmesini sağlamakta ve öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilmesine olanak sağlamaktadır.

Erzincan yolu üzerinde yer alan Baberti Külliyesi alanında ise Lojmanlar, Konferans Salonu ve Uygulama Oteli, Kapalı Spor Salonu, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Bayburt Eğitim Fakültesi, Merkezi Kütüphane ile spor tesisleri yer almaktadır. Öğrenci Yaşam Merkezi 2019 yılı ikinci döneminde açılmış, içerisinde yer alan sosyal mekânların tamamının faaliyete açılması için çalışmalar devam etmektedir. İlahiyat Fakültesi ve Adalet MYO birimlerinin birlikte hizmet vereceği yeni hizmet binasının yapımı tamamlanmış mefruşat ve donanım eksikliklerinin giderilmesi ile 2020 yılı ilk çeyreğinde tam olarak faaliyete geçmesi planlanmaktadır. Yapılması planlanan Çim Kaplama Futbol Sahası, Rektörlük ve Kongre Merkezi binalarının etüt-proje çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 1: Bayburt Üniversitesi Kapalı Alan Dağılımı

BAYBURT ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALAN DAĞILIMI	
Yapının Adı	Toplam Alan (m ²)
Dede Korkut Külliyesi	31.716
Rektörlük Binası	1.650
İdari Bina	1.962
Mühendislik Fakültesi	8.983
Sağlık Bilimleri Fakültesi	11.573
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.026
Personel Yemekhanesi	662
Öğrenci Yemekhanesi	570
Gençlik Evi	290
Baberti Külliyesi	120.617
Eğitim Fakültesi	22.000
İlahiyat Fakültesi	22.000
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2.512
Kapalı Otopark	1.800
Kütüphane Binası	11.354
Kapalı Spor Salonu	11.558
Uygulama Oteli	3.940
A Blok Lojmanlar	11.700
B Blok Lojmanlar	12.320
Konferans Salonu	1.269
Soyunma Odaları ve Kafeterya	804
Yaşam Merkezi	17.462
Merkezi Araştırma Laboratuvar	1.898
Diğer	28.293
Esentepe Lojmanlar	3.670
Demirözü Meslek Yüksekokulu	12.034
Aydıntepe Meslek Yüksekokulu	12.589
TOPLAM	180.626

Tablo 2: Bayburt Üniversitesi Açık Alan Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Dede Korkut Külliyesi	16.592,28	-	12.658,86	29.251,14
Baberti Külliyesi	577.724,24	453.239,09	-	1.030.963,33
Askeri Alan	-	1.103.058,36	-	1.103.058,36
Beydağı	-	230.059,48	-	230.059,48
Demirözü Külliyesi	-	20.196,63	40.200,00	60.396,63
Aydıntepe Külliyesi	-	118.505,75	-	118.505,75
Esentepe Külliyesi	-	9.940,91	-	9.940,91
Valilik Karşısı	6.738,47	-	-	6.738,47
TOPLAM				2.588.914,02

31.12.2019

Tablo 3: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı/Kişilik	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab	Konferans Salonu	Toplantı Salonu
0-50		65	10	19		5
51-75		36	2		2	
76-100		30				
101-150	6	10	1		1	
151-250					3	
251 üzeri					2	
Toplam	6	141	13	19	8	5

31.12.2019

Sosyal Alanlar

- Öğrenci Yaşam Merkezi
- Baberti Külliyesi Bayburt Eğitim Fakültesi Kantini
- Dede Korkut Kampüsü Mühendislik Fakültesi Kantini
- Dede Korkut Kampüsü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantini
- Dede Korkut Kampüsü Personel Yemekhanesi
- Teknik Bilimler MYO Kantini
- Dede Korkut Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kantini
-

Tablo 4: Yemekhane ve Kantinler

Yemekhaneler/Kantinler			
Bölümler	Sayısı /Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi (Dede Korkut Külliyesi)	1	570	270
Personel Yemekhanesi (Dede Korkut Külliye)	1	662,15	137
Baberti Külliyesi Yemekhanesi	1	500	264
Oğrenci Yemekhanesi (Aydıntepe Yerleşkesi)	1	1.090	-
Öğrenci Yemekhanesi (Demirözü Yerleşkesi)	1	1.090	-
Toplam	5	3.912,15	671

31.12.2019

Tablo 5: Misafirhaneler

Misafirhaneler			
Bölümler	Sayısı /Adet	Kapalı Alan/ m ²	Toplam Oda
Uygulama Otel	1	3.940 m ²	44
Toplam	1	3.940 m²	44

31.12.2019

Tablo 6: Lojmanlar

Lojmanlar				
Lojman Sayısı	Kapasitesi	Sayısı /Adet		Kapalı alanı / m ²
		Dolu	Boş	
Esentepe Lojmanlar	33	25	8	2.700
Yeni Kampüs Lojmanlar	140	135	5	24.112
Aydıntepe Lojmanlar	12	7	5	1.020
Toplam	185	167	18	27.832

31.12.2019



Tablo 7: Öğrenci Yurtları

	Adet	m ²	Kişi Kapasitesi		
			Dolu	Boş	Toplam
Demirözü Külliyesi	2	3.090 m ²	69	51	120
Aydıntepe Külliyesi	2	3.090 m ²	34	86	120
Toplam	4	6.180 m ²	103	137	240

31.12.2019

NOT: 2019 yılı içerisinde Türkiye Diyanet Vakfı ile imzalanan Protokol kapsamında Aydıntepe ve Demirözü MYO öğrenci yurtlarının işletmesi ilgili kuruma devredilmiştir.



Tablo 8: Spor Tesisleri

Bölümler	Adet	M ²
Kapalı Halı Saha (Bâbertî Külliyesi)	1	1.508
Basketbol Sahası (Bâbertî Külliyesi)	1	758
Tenis Kortları (Bâbertî Külliyesi)	2	1.516
Açık Spor Tesisleri (Dede Korkut Külliyesi)	1	600
Spor Salonu (Aydıntepe Külliyesi)	1	1.356
Kapalı Spor Salonu (Bâbertî Külliyesi)	1	11.558
TOPLAM	7	17.296

31.12.2019



Tablo 9: 2019 Yılı Yatırım ve Devam eden Projler Tablosu

PROJE ADI	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Fiziki Gerçekleşme	AÇIKLAMA
Isı Merkzi Yapımı	2016	2020	Devam ediyor	Betonarme kaba inşaatı bitmiş olup; kazan sistemleri, galeri içi borulama, elektrik ve motor sistemleri yapım işi mahkeme tarafından durdurulmuştur.
İlahiyat Fakültesi Yapım İş	2015	2020	Devam ediyor	Dış yalıtımı ve dış cebhesi bitmiş olup Elektrik tesisatı, mekanik tesisatı (yangın, havalandırma) devam etmektedir.
Öğrenci Yaşam ve Yemekhane Yapım İş	2015	2019	Tamamlandı	İş tamamlanarak geçici kabul yapılmıştır.
Alt Yapı ve Galeri Hattı Yapım İş	2015	2020	Devam ediyor	İşin %85 i tamamlanarak geri kalan kısmı tasfiye edilmiştir.
1 Etap Çevre Duvarı Yapım İş	2017	2019	Tamamlandı	İş tamamlanarak geçici kabul yapılmıştır.
Demirözü MYO Kazan Dairesi Yapım İş	2018	2019	Tamamlandı	İş tamamlanarak geçici kabul yapılmıştır.
1 Etap Peyzaj Yapım İş	2018	2018	Tamamlandı	İş tamamlanarak geçici kabul yapılmıştır.
2. Etap Peyzaj Yapım İş	2019	2019	Tamamlandı	İş tamamlanarak geçici kabul yapılmıştır.

31.12.2019



Öğrenci Kulüpleri

Bayburt Üniversitesi ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlığını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, bütçe olanakları oranında fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, üniversite içinde ve dışında, üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm Üniversitenin faydalanmasına imkân sağlamak amacıyla kurulurlar.

2019 yılsonu itibariyle Bayburt Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda yeniden yapılandırılan aktif kulüplerimizin sayısı yılsonu itibari ile 50'dir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkânları dâhilinde kulüp faaliyetleri desteklenmektedir. Kulüplerimize faaliyetlerini daha uygun şartlarda yapabilmelerine imkân sağlayacak mekân temini çalışmaları devam etmektedir.

Bayburt Üniversitesi Engelli Öğrenciler Birimi 2009 Eylül ayında itibaren aktif olarak engelli öğrencilere hizmet vermektedir. Yeni yapılan binaların engelli öğrencilere göre düzenlenmesi, dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme, engelli otoparkı ve yol levhasının temin edilmesi ile ilgili çalışmalar için gerekli birimler ile koordinasyon sağlanmıştır. Engelli öğrencilerimizin engellilik durumları ve tedavi yollukları ile ilgili gerekli araştırmalar yapıp öğrencilerimiz bu konuda bilgilendirilmektedir. Üniversitemizde toplam 24 tane engelli öğrencimiz eğitim görmektedir.



Tablo 10: Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları

Sn.	Öğrenci Kulüpleri ve Toplulukları	
1	Anne Üniversitesi Öğrenci Topluluğu	26 ÜNİGFB Öğrenci Topluluğu
2	Arf'ın Talebeleri Öğrenci Topluluğu	27 Uni Aktif Genç Liderler Öğrenci Topluluğu
3	Bilgi değerler ve Kültür Öğrenci Kulübü	28 ÜNİ BAYDER Öğrenci Topluluğu
4	Dede Korkut İlim Kültür ve Sanat Öğrenci Topluluğu	29 Üniversiteli Trabzon Sporlular Öğrenci Topluluğu
5	Değişim ve Gelişim Öğrenci Topluluğu	30 Yeniler Öğrenci topluluğu
6	Edebiyat ve Sanat (BAYEST) Öğrenci Topluluğu	31 Adalet Öğrenci Kulübü
7	Engelsiz Hayat Öğrenci Topluluğu	32 Beslenme Diyetetik Öğrenci Kulübü
8	Fotoğrafçılık ve Doğa Sporları Öğrenci Topluluğu	33 Çevre Değerleri ve Sosyal Aktiviteler Öğrenci Kulübü
9	Geleceğe Yön verenler Öğrenci Topluluğu	34 Enerji Öğrenci Kulübü
10	Genç AFAD Öğrenci Topluluğu	35 Farkındayız Öğrenci Kulübü
11	Genç Atılım Öğrenci Topluluğu	36 Kariyer Eğitim Psikoloji Öğrenci Kulübü
12	Genç İyilik Öğrenci Topluluğu	37 Meka Thrones Öğrenci Kulübü
13	Genç Şairler ve Şiir Severler Öğrenci Topluluğu	38 Milli ve Manevi Değerler Öğrenci Kulübü
14	Genç Tema Öğrenci Topluluğu	39 Muhasır Medeniyetler Öğrenci Kulübü
15	Girişimcilik ve Kariyer Öğrenci Topluluğu	40 Okçuluk Öğrenci Kulübü
16	Hoşgörü ve Etik Değerler Öğrenci Topluluğu	41 Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü
17	İngilizce Konuşma Öğrenci Topluluğu	42 Önder Genç Öğrenci Kulübü
18	İnsan Hak ve Hürriyetleri Öğrenci Topluluğu	43 Robotik ve Modül Kodlama Öğrenci Kulübü
19	LOSEV Fayda Öğrenci Topluluğu	44 Sağlık Yönetimi Öğrenci Kulübü
20	Radio ve Televizyon Öğrenci Topluluğu	45 Siyaset Atölyesi Öğrenci Kulübü
21	Sosyal Sorumluluk ve Doğa Öğrenci Topluluğu	46 Siyaset Bilimi Öğrenci Kulübü
22	Tut elimden Öğrenci Topluluğu	47 Tarih Öğrenci Kulübü
23	Türk Dünyası Öğrenci Topluluğu	48 Türkoloji Öğrenci Kulübü
24	Türk Kızılay Öğrenci Topluluğu	49 Yaşama İz Bırak Öğrenci Kulübü
25	Ultra Aslan Bayburt ÜNİ Öğrenci Topluluğu	50 YBS Eğitim ve koordinasyon Öğrenci Kulübü



Hizmet Alanları

Tablo 11: Akademik Personel Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı		
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²
Çalışma Odası	243	2.860,3m ²
Toplam	243	2.860,3m²

31.12.2019

Tablo 12: İdari Personel Hizmet Alanları

İdari Personel Hizmet Alanı		
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²
Çalışma Odası	86	2.240
Toplam	86	2.2340

31.12.2019

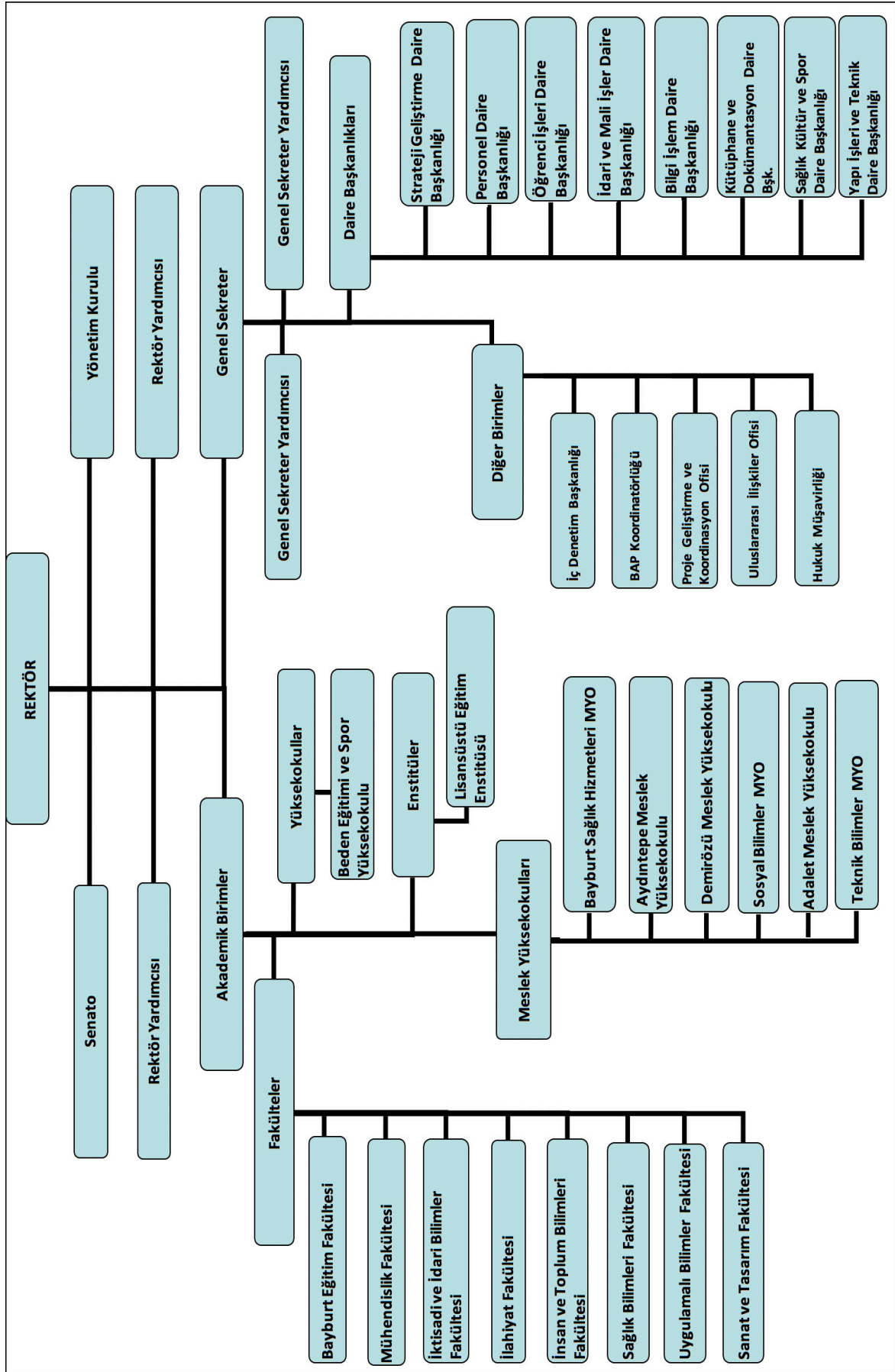
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 13: Arşiv ve Atölye Alanlar

	Sayısı (Adet)	Alanı(m ²)
Ambar	9	384
Arşiv	11	324

31.12.2019

Tablo 14: Bayburt Üniversitesi Organizasyon Şeması



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem daire Başkanlığı aracılığıyla güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimize akademik çalışmaları ve eğitimlerin de maksimun yarar sağlayacak şekilde hizmet sunmaktadır. Tüm birim personellerine ve üniversitemiz öğrencilerine e-posta, web, kütüphane erişimi, sunucu, kablosuz ağ erişimi, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

Bayburt Üniversitesi bilgi işlem daire Başkanlığı 2009 yılında faaliyete başlamıştır. Bayburt üniversitesini bilişim alanında iyi yönetilen bir üniversite haline getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı Merkezi Bilgi Sistemine eklenerek genişletilmektedir.

Yazılımlar

Üniversitemizde ihtiyacı duyulan özel yazılımlar piyasadan satın alma yöntemiyle temin edilip hizmette kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 15: Yazılım ve Bilgisayarlar

Yazılım ve Bilgisayarlar				
Kullanılan Yazılım Programlar	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanlar
Ünİpa	Öğr.İşl.D.B.	Tüm Birimler		Öğrenci Otom.
Ebys	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler		Ebys Otom
Netiket	Personel.D.B.	Personel.D.B.		Personel Otom.
AMP	Yapı İşleri.T.D.B.	Yapı İşleri.T.D.B.		Yaklaşık Maliyet
NHR Özlük İşleri Otomasyonu	Bilgi İşlem.D.B.	Tüm Birimler		Kimlik Otom.
Yordam	Kütüphane.D.B.	Tüm Birimler		Kütüphane Otom.
Yemekhane Oto.	Sağlık Kül.Spor.D.B.	Sağlık Kül.Spor.D.B.		Yemekhane Otom.
Ogs Turnike Sis.	Bilgi İşlem.D.B.	Bilgi İşlem.D.B.		Geçiş Otom.
Totem	Kütüphane.D.B.	Basın Yayın ve Kütüphane D.B.	Bilgilendirme Ekran	Tüm Personel ve Öğrenciler
Microsoft VLSC	Bilgi İşlem.D.B.	Tüm Birimler	Windows 32 ve 64 bit işletim Sistemleri	Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarlar.
Bap Otomasyon	Bilgi İşlem. D.B.	Tüm Birimler		Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarlar.
Trend Micro	Bilgi İşlem.D.B.	Tüm Birimler	Masaüstü ve Dizüstü Antivirus Yazılımlar	Tüm Personel, Bilgisayarlar.

Tablo 16: Üniversitemiz Bağlantı Hızları

Üniversitemiz Bağlantı Hızları	
Bağlantı Merkezleri	2018
Dede Korkut Kampüsü	600 Mbps
Babertî Külliyesi	300 Mbps
Demirözü MYO	30 Mbps
Aydıntepe MYO	50Mbps

Tablo 17: Bilgisayar Laboratuvar Hizmetleri

Laboratuvarın Bulunduğu Birim	PC Sayısı	Lab Sayısı
Mühendislik Fakültesi	134	3
Eğitim Fakültesi	163	3
İİBF	120	2
SHMYO	50	2
Teknik Hizmetler MYO	70	3
Demirözü MYO	20	1
Aydıntepe MYO	20	1



Tablo 18: Bilgi İşlem Hizmetleri

Hizmet	Açıklama	Kullanan Kişi Sayısı
Web Sitesi	Üniversitemiz Web Sitesi Yapımı ve Yönetilmesi	Tüm Personel
Otomasyon Hizmetleri	Kimlik Paylaşım Bilgi Sistemi	Tüm personel
Teknik Servis Hizmetleri Çeşidi	Bilgisayarlar, Çok fonksiyonlu yazıcılar, Kablolu, kablosuz network sistemleri, Donanım, Teknik Hizmetler	2
Diğer	Ağ, Sistem Yazılım	1

Bilgisayarlar

Tablo 19: Bilgisayar Sayıları

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Taşınabilir Bilgisayar Sayısı
1125	383

31.12.2019

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 20: Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	9	193
Tepegöz	-	17
Barkot Okuyucu	11	8
Fotokopi makinesi	15	23
Faks	4	3
Fotograf makinesi	14	6
Kameralar	148	28
Televizyonlar	27	101
Tarayıcılar	1	10
Teleskop	-	2

31.12.2019

Kütüphane Kaynaklar

Tablo 21: Kütüphane Kaynakları

KAYNAK TÜRÜ	Koleksiyona 2019 Yılı İçinde Katılan Kaynak Sayısı (Adet)	Mevcut (Adet)	Koleksiyon
Kitap (Basılı)	5.532	100.052	
DVD/VCD	4	354	
Tez (Basımı)	-	-	
Sürelî yayınlar (Basılı)	29	422	
E-Kaymak (Veri Tabanı)	1	13	
E-Dergi	145.742	146.617	
E-Kitap	4.501.190	4.503.299	

31.12.2019



Merkez Kütüphanemiz; 22 Ekim 2016 tarihine kadar Üniversitemiz Dede Korkut Kampüsünde, 3 katlı binada ve 650 m²'lik bir alan üzerinde kullanıcılarına hizmet vermiştir. Bu tarihten sonra Merkez Kütüphanemiz, yeni Kütüphane binamız yapılmaya kadar Baberti

Külliyesinde bulunan Bayburt Eğitim Fakültesi hizmet binasına geçici olarak taşınmış ve 1033 m²'lik bir alanda hizmet vermiştir. Kütüphanemiz 2018 Eylül ayı itibarı ile Baberti Kampüsünde yapılan yeni binasına taşınmış olup toplam 11.355 m² kullanım alanı olan kütüphanemiz açık raf sistemi ile kullanıcılarına hizmet vermeye başlamıştır.

Sınıflama sistemi olarak ise LC (Library of Congress) sınıflama sistemi kullanılmaktadır. Kütüphane otomasyon programı olarak Türkiye genelinde en çok kullanılan YORDAM programı tercih edilmiştir. Kütüphanemizin RFID sistemine geçilmesi ile Dijitalleşme alanında Endüstri 4.0 mantığına yakınlaşmış, yeni otomasyon programına geçiş; diğer üniversitelerle bilgi paylaşımını artırmış, kütüphanecilik adına kullanım kolaylığı sağlamış ve kütüphanemizin gelişimi açısından önemli bir yenilik olmuştur. Ayrıca, kullanıcılarımızın kütüphane binası içerisinde katalog taraması yapabilecekleri bilgisayarlar ve internet ortamına erişim gerçekleştirebilecekleri kablosuz internet ağı mevcuttur.

Kütüphanemiz 2018 Eylül ayı itibarı ile Baberti Kampüsünde yapılan yeni binasına taşınmış olup toplam 11.355 m² kullanım alanı olan kütüphanemiz aynı anda 700 okuyucu kapasitesi ile hizmet vermeye başlamıştır. Baberti Külliyesi Kütüphanemiz Giriş bölümünde, ödünç-iade ATM si (Self Servis Kitap İstasyonu), kullanıcılarımızın kütüphane otomasyonuna erişebilecekleri Katalog Tarama Kioskları, danışma hizmetleri birimi mevcuttur. Kütüphanemizin giriş katı kullanıcılarımızın rahatça çalışmasını sağlayacak özel şekilde düzenlenmiş olup, 1,2,3 katlarımız ise kitap koleksiyonu, ders çalışma masaları ile ekip çalışmaları için sesli çalışma odaları ve idari ofislerden oluşmaktadır.

Kütüphanelerimizde bulunmayan fakat diğer Üniversite kütüphanelerinde ve araştırma merkezlerinde bulunan kitap, makale, tez, rapor ve benzeri yayınlar "Kütüphaneler Arası İşbirliği Protokolü" çerçevesinde kullanıcılarımız için sağlanabilmektedir.

Tablo 22: Yıllık Kitap Sayıları

KONU	2018 Yılı Sonu Kitap Sayısı	2019 YILI			
		Kütüphaneye Giren Kitap	Kütüphaneden Çıkan Kitap	Yıllık Kitap Sayısı	Kitap
Basılı Kitap	94.520	5.532	-	100.052	
E-Kitap	16.109	4.501.190	14.000	4.503.299	
TOPLAM	110.629	4.506.722	14.000	4.603.351	

31.12.2019

İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Tablo 23: Akademik Personel İstihdamı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6	34	40	√	-
Doçent	22	38	60	√	-
Doktora Öğretim Üyesi	149	81	230	√	-
Öğretim Görevlisi	129	87	216	√	-
Araştırma Görevlisi	105	51	156	√	-
Toplam	411	291	702		-

31.12.2019

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 24: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Ünvanı	Geldiği Ülke	Sayısı
İlahiyat Fakültesi	Doktora Öğretim Üyesi	Mısır	1
İlahiyat Fakültesi	Öğretim Görevlisi	Suriye	1
İlahiyat Fakültesi	Doktora Öğretim Üyesi	Suriye	2
İlahiyat Fakültesi	Doktora Öğretim Üyesi	Azerbaycan	1
TOPLAM			5

31.12.2019

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 25 : Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör (2547/40 md)	İlahiyat Fakültesi	Atatürk Üniversitesi (5)
	Bayburt Eğitim Fakültesi	Trabzon Üniversitesi (1)
Araştırma Görevlisi (2547/40 md.)	Mühendislik Fakültesi	Ankara Üniversitesi (2)
		Atatürk Üniversitesi (2)
		Anadolu Üniversitesi (1)
		Dokuz Eylül Üniversitesi (1)
		Gazi Üniversitesi (2)
		İnönü Üniversitesi (1)
		İstanbul Teknik Üniversitesi (1)
		İstanbul Üniversitesi (1)
		Karadeniz teknik Üniversitesi (2)
		Kocaeli Üniversitesi (1)
		Pamukkale Üniversitesi (1)
		Süleyman Demirel Üniversitesi (1)
		Uludağ Üniversitesi (1)
		Yıldız Teknik Üniversitesi (1)
	İlahiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi (1)
		Marmara Üniversitesi (2)
		Akdeniz Üniversitesi (1)
	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ankara Üniversitesi(1)
TOPLAM		29

31.12.2019

Başka Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 26: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 Sk. 40/d)		
Unvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm (Bayburt Üniversitesi)
Profesör	Atatürk Üniversitesi	Sanat ve Tasarım Fakültesi (1)
		İnsan ve Toplum Bilimleri fakültesi (1)
Dr. Öğretim Üyesi	Atatürk Üniversitesi	İktisadi ve İdari Bilimler (1)
		Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu (1)
Öğretim Gör.	Atatürk Üniversitesi	Sosyal Bilimler MYO (1)
TOPLAM		5

31.12.2019

Tablo 27: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 Sk. 40/b)		
Unvan	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm (Bayburt Üniversitesi)
Profesör	Hitit Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi (1)
TOPLAM		1

31.12.2019

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	86	176	85	49	15
Yüzde	-	%21	%43	%21	%12	%3

31.12.2019

İdari Personel

Tablo 29: İdari Personel Kadroların Doluluk Oranı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	153	129	282
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	8	11
Teknik Hizmetleri Sınıfı	44	24	68
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	1	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	12	11	23
İşçi	183	-	183
Toplam	396	173	569

İdari Personelin Eğitim Durumu

31.12.2019

Tablo 30: İdari Personel Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	7	20	38	141	7
Yüzde	%3	%10	%18	%66	%3

31.12.2019

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	51	41	64	8	17	32
Yüzde	%24	%19	%30	%4	%8	%15

31.12.2019

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	10	44	70	35	37	17
Yüzde	%5	%23	%33	%14	%18	%7

31.12.2019

Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri Öğrenci Sayılar

Tablo 33: Öğrenci Sayıları

Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Bayburt Eğitim Fakültesi	1065	655	1720	182	163	345	1247	818	2065
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	361	415	776	167	269	436	528	684	1212
Mühendislik Fakültesi	134	462	596	42	301	343	176	763	939
İlahiyat Fakültesi	815	545	1360	311	260	571	1075	805	1880
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	312	212	524	189	160	349	501	372	873
Sağlık Bilimleri Fakültesi	242	88	330	209	87	296	451	175	626
Uygulama Bilimleri Yüksekokulu	57	91	148	4	19	23	61	110	171
Sanat ve Tasarım Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Bilimler MYO	192	443	635	9	19	28	201	462	663
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	131	269	400	76	175	251	207	444	651
Sosyal Bilimler MYO	298	379	677	13	31	44	311	410	721
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	796	385	1181	542	425	967	1338	810	2148
Adalet MYO	125	84	209	79	78	157	204	162	366
Demirözü MYO	51	97	148	-	-	-	51	97	148
Aydıntepe MYO	198	171	369	75	22	97	273	193	466
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	164	307	471	-	-	-	164	307	471
TOPLAM	4941	4603	9544	1898	2009	3907	6839	6612	13451

31.12.2019

Öğrenci Kontenjanları

Tablo 34: 2019 ÖSYS ile Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü	Kontenjan	Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı
Bayburt Eğitim Fakültesi	476	476	%100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	124	51	%43
Mühendislik Fakültesi	196	9	%5
İlahiyat Fakültesi	308	307	%100
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	247	255	%91
Sağlık Bilimleri Fakültesi	288	284	%99
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu	260	260	%100
Teknik Bilimler MYO	377	334	%70
Sosyal Bilimler MYO	279	220	%79
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	68	65	%96
Adalet MYO	195	192	%99
Aydıntepe MYO	195	161	%83
Demirözü MYO	93	59	%63
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	956	934	%98
TOPLAM	4062	3317	%88

31.12.2019

2019 Yılı Mezun Olan Öğrenciler

Tablo 35: 2019 Yılı Mezun Olan Öğrenciler

Fakülte / Meslek Yüksekokulu / Enstitü	Öğrenci Sayısı
Bayburt Eğitim Fakültesi	255
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	273
Mühendislik Fakültesi	292
İlahiyat Fakültesi	119
Teknik Bilimler MYO	124
Sosyal Bilimler MYO	153
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	350
Sosyal Bilimler Enstitüsü	25
Fen Bilimleri Enstitüsü	12
TOPLAM	1603

31.12.2019

Yıllara Göre Kontenjan Dağılımı

Tablo 36: Yıllara Göre Kontenjan Dağılımı

Yıllara Göre mezun Olan Öğrenci Değişimi

Birim	Kontenjan									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bayburt Eğitim Fakültesi	456	476	320	279	361	464	598	597	500	476
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	432	432	452	452	452	616	536	556	400	124
Mühendislik Fakültesi	322	322	352	352	352	300	434	176	270	196
İlahiyat Fakültesi	---	---	---	298	247	247	288	288	300	308
İnsan ve Toplum Bilimleri Fak.	---	---	---	---	---	---	206	228	360	247
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	---	---	---	---	---	---	120	120	180	260
Sağlık Bilimleri Fakültesi	--	--	--	--	--	--	--	124	220	288
Uygulama Bilimleri Fakültesi	--	--	--	--	--	--	--	124	200	68
Bayburt MYO	600	550	550	585	415	770	668	--	--	--
Sosyal Bilimler MYO	--	--	--	--	--	--	--	338	255	279
Teknik Bilimler MYO								158	145	377
Aydıntepe MYO								237	170	195
Demirözü MYO								252	115	93
Adalet MYO								82	120	195
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	---	50	50	50	70	174	480	610	825	956
Fen Bilimleri Enstitüsü	5	---	23	34	55	68	47	128	128	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	---	10	45	153	167	215	135	218	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	497
Toplam	1821	1830	1724	2095	2105	2806	3592	4.153	4.406	4.589

31.12.2019

Tablo 37: Yıllara Göre Mezun Öğrenci Sayıları Değişimi

BİRİM	Öğrenci Sayıları									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bayburt Eğitim Fakültesi	138	145	228	249	352	373	262	150	255	425
Bayburt Meslek Yüksekokulu	280	264	212	277	230	192	204	63	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0	0	0	103	220	393	359	256	273	381
İlahiyat Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	91	119	169
Mühendislik Fakültesi	0	0	0	57	180	227	310	293	292	274
Adalet MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40
Aydıntepe MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	66
Demirözü MYO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
Bayburt SHMYO	0	0	0	36	34	31	47	123	350	411
Sosyal Bilimler MYO								118	153	144
Teknik Bilimler MYO								83	124	105
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	3	2	7	7	8	25	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	3	1	6	3	12	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68
TOPLAM	418	409	440	725	1.021	1.224	1.195	1.188	1603	2106

31.12.2019

Sağlık Hizmetleri

Bâbertî Külliyesinde oluşturulan bir İlk yardım Sağlık Ünitesi biriminde olası acil durumlar için ilk müdahale yapılarak, ihtiyaç dâhilinde hasta bir üst sağlık kurumuna nakledilip gerekli tedavi sağlanmaktadır.

Tablo 38: 2019 Sağlık Hizmetleri Sayısal Verileri

2019 YILI SAĞLIK HİZMETLERİ SAYISAL VERİLERİ			
	ÖĞRENCİ	PERSONEL	TOPLAM
Ayakta Tedavi	37	138	175
Küçük Müdahale ve Pansiyonlar	5	17	22
TOPLAM	42	155	197

31.12.2019

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Hizmetleri

Dede Korkut Kampusunda kurulan Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi gerek personelimiz ve aile bireyleri ve gerekse öğrencilerin psikolojik, sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine yardımcı olunmaktadır. Birimde iletişim ve kimlik problemleri, sınav stresi, uyum sorunları ve diğer psikolojik problemler ele alınmaktadır. 27 erkek, 50 kadın ve toplamda 77 kişi PDR birimine başvurmuştur.

İdari Hizmetler

Engelli Öğrenci Birimi Hizmetleri

Bayburt Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimiz 2009 Eylül ayından itibaren aktif olarak engelli öğrencilerimize hizmet vermektedir.

Yeni binaların, engelli öğrencilere göre düzenlenmesi, dış mekânlarda kaldırım ve yol iyileştirme, engelli otoparkı ve levhasının temin edilmesi ile ilgili çalışmalar için gerekli birimler ile koordinasyon sağlanmıştır.

Engelli öğrencilerimizin engellilik durumları ve tedavi yolları ile ilgili gerekli araştırmalar yapıp öğrencilerimiz bu konuda bilgilendirilmektedir

Kültür Hizmetleri

Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini ve katılımlarını sağlamak ve yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak; Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca, fiziki-moral sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak, düzenli disiplinli çalışma alışkanlıkları kazandırılması amacıyla her türlü faaliyetleri düzenleyen, farklı bölümlerden öğrencilerin bir amaç doğrultusunda bir araya gelmesiyle öğrenci kulüplerinin kurulmasına yönelik yönergemiz senato kararı olarak yayımlanmıştır. Bu yönerge doğrultusunda danışman öğretim elemanları ve yürütme kurulu gözetiminde öğrenci kulüpleri kurulmuş ve kurulmaya devam etmektedir.

Kültürel ve bilimsel etkinliklerin merkezi olmayı hedef edinen Üniversitemiz, çeşitli bilgi şöleni, konferans ve panellere ev sahipliği yaparak ve Üniversitemizce başlatılan “Sosyal Dönüşüm Projesi” kapsamında üst yönetim ve öğrenci koordinasyonunda Bayburt ilinin birer kültür evi olan bilinen mahalle ve köy odaları ziyaretleri yapılarak halk ile bütünleşme hedeflenmiş, tanıtım sohbetleri düzenlenmiş, çeşitli ikramlarla da kültürel dokunun tazelenmesi sağlanmıştır.

Üniversitemizi temsil amacıyla başta Bayburt Üniversitesi Öğrenci Konseyi olmak üzere çeşitli etkinliklere katılan öğrencilerimize maddi ve manevi destek Başkanlığımız tarafından sağlanmıştır.

Kurumsal kimliğimizin oluşması amacıyla Bayburt Üniversitesi adına açılış törenleri başkanlığımız tarafından organize edilmiş olup, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin akademik giysileri yaptırılarak, ilgililerin kullanımına sunulmuştur.

Yine Üniversitemizin kamuoyuna tanıtılması, gelişmelerin bilgilendirilerek paylaşılması amacıyla görsel ve yazılı doküman tasarımları ve baskılar yapılarak kamuoyuna dağıtımlar yapılmış, çeşitli ilan ve afişlerle desteklenmiştir.

Diğer Hizmetler

Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Dede Korkut Külliyesi ve Baberti Külliyesi yemekhanelerde öğrencilerimize, 2013 yılında hizmete giren personel yemekhanesinde ise üniversitemiz personeline nezih bir ortamda yemek hizmetleri sunulmaktadır. Periyodik denetimleri Başkanlığımız bünyesinde oluşturulan Yemekhane ve Kantin Denetleme Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

- Dede Korkut Külliyesi Merkez Öğrenci Yemekhanesi
- Dede Korkut Külliyesi Merkez Personel Yemekhanesi
- Baberti Külliyesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- Bayburt Demirözü MYO Külliyesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi
- Bayburt Aydıntepe MYO Külliyesi Öğrenci ve Personel Yemekhanesi

Tablo 39: Yemek Yiyen Kişi Sayısı

YEMEK YİYEN KİŞİ SAYISI	
Öğrenci Sayıları	213.308
Personel Sayıları	30.114

31.12.2019

Beslenme Bursu Alan Öğrenciler

Tablo 40: Beslenme Bursu Alan Öğrenciler

Fakülte/Yüksekokul	Kontenjan
Bayburt Eğitim Fakültesi	32
Mühendislik Fakültesi	15
İlahiyat Fakültesi	30
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	19
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	13
Sağlık Bilimleri Fakültesi	8
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	10
Sosyal Bilimler MYO	10
Teknik Bilimler MYO	10
Bayburt Sağlık Hizmetleri MYO	33
Uygulama Bilimleri Yüksekokulu	3
Aydıntepe MYO	7
Demirözü MYO	5
Adalet	5
Genel Sekreterlik	50
TOPLAM	250

31.12.2019

Sosyal Hizmetler

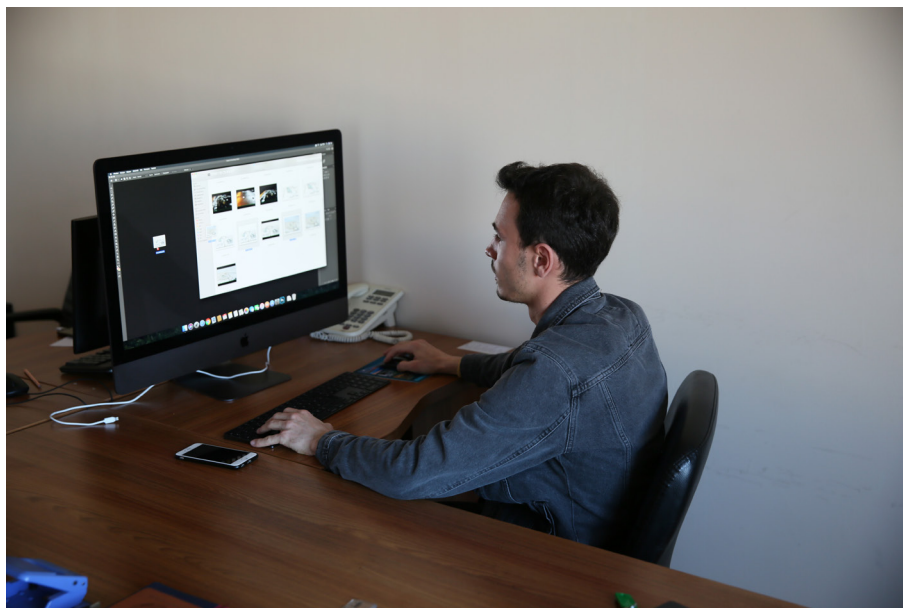
Kısmi Zamanlı Çalışma

Üniversitemiz öğrencimizin Kısmi Zamanlı olarak çalışmalarına olanak sağlayarak bu öğrencilerimizin hem çalışma hayatına adım atmasını hem de bütçelerine katkı sağlamayı hedeflemiştir.

Tablo 41: Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Fakülte Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Dağılımları

Fakülte/Yüksekokul	Kontenjan
Bayburt Eğitim Fakültesi	14
Mühendislik Fakültesi	7
İlahiyat Fakültesi	14
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	6
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	2
Bayburt Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	15
Demirözü MYO	2
Aydıntepe MYO	3
Sosyal Bilimler MYO	5
Teknik Bilimler MYO	4
Adalet Yüksekokulu	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4
Genel Sekreterlik	15
Lisansüstü Enstitüsü	2
TOPLAM	110

31.12.2019



Spor Hizmetleri

Amacımız öğrencilerin ve personelin spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla faaliyetler düzenlemek ve duyurularını yapmak, ilgili kurumlar ile işbirliği yaparak spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, spor faaliyetleri için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, spor tesisleri yaptırmak, bilinçli spor yapılması için uzman elemanlar bulmaktır. Bu kapsamda şehir merkezinde bulunan kültür ve spor salonunda yapılan faaliyetler için gereken düzenlemelere ilişkin hizmetleri hedefleyen Başkanlığımız bu doğrultuda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu, Türkiye Basketbol Federasyonu ve Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Genel Müdürlüğü'nün organize ettiği yukarıda bahsedilen branşlarda Türkiye Şampiyonalarında Üniversitemizi ve ilimizi temsil etmiştir.

Tablo 42: 2019 Yılı Spor Faaliyetleri

2019 Yılı Spor Faaliyetleri		
Faaliyet	Tarih	Yer
Üni-Lig Voleybol Şampiyonası	03/08/Mart 2019	Elazığ Fırat Üniversitesi
Üni- lig 3*3 Basketbol Turnuvası	26/28 Mart 2019	Çorum- Hitit Üniversitesi
Türkiye Üniversiteler Güreş Şampiyonası	24/28 Nisan 2019	Bartın - Bartın Üniversitesi
Üni- lig 3*3 Basketbol Turnuvası	30 Nisan -1 Mayıs 2019	Balıkesir
Türkiye Üniversiteler Boks Şampiyonası	07/11 Mayıs 2019	Muğla-Sıtkı Kocaman Üniversitesi
Basketbol 2. Lig Grup Birinciliği Turnuvası	16/20 Aralık 2019	Gümüşhane Üniversitesi
Voleybol 2. Lig Grup Birinciliği Turnuvası	09/13 Aralık 2019	Karadeniz Teknik Üniversitesi

Tablo 43: Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu 2018-2019 Branş Katılım Listesi

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu 2018 Branş Katılım Listesi	
Branş	Kategori
Atletizm	Kadın- Erkek
Basketbol	Erkek
Bilek Güreşi	Kadın-Erkek
Boks	Erkek
Futsal (Salon Futbolu)	Erkek
Karate	Kadın- Erkek
Masa Tenisi	Kadın-Erkek
Voleybol	Erkek



BAŞARILAR

Basketbol

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 26-29 Mart 2019 tarihlerinde Hitit Üniversitesinde düzenlenen Üni-Lig Basketbol 3x3 şampiyonasında üniversitemiz grubunu lider tamamlamıştır

Güreş

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 24-28 Nisan 2019 tarihlerinde Bartın Üniversitesinde düzenlenen Güreş Şampiyonasında sporcularımız 86 ve 57 kiloda Türkiye 2.si oldular. Ayrıca 79 kiloda diğer bir sporcumuz da Türkiye 5.si oldu.

Basketbol

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 16-20 Aralık 2019 tarihlerinde düzenlenen 2.Lig şampiyonasında Üniversitemiz grubunu 3 galibiyet 1 mağlubiyet alarak 2.sırada tamamlamıştır.

Voleybol

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 09-13 Aralık 2019 tarihlerinde düzenlenen 2.Lig şampiyonasında Üniversitemiz grubunu 4 galibiyet 1 mağlubiyet alarak 2.sırada tamamlamıştır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol İşlemleri 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmeye çalışılmaktadır.

01/07/2009 tarihli Bayburt Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesi ile İhale Kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı sözleşme imzalanmadan önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilip uygun görüş yazısı verilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca yapılan ön mali kontrol çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve ekli belgeler ise 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. Maddesi ile ilgili mevzuata göre ödenmesi kontrol yapılarak muhasebe yetkilisince muhasebe ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız ve harcama birimlerimiz faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin kontrolü yapılarak eksik ya da mevzuata uygun olmayanlar iade cetvelleri ekinde ilgili birimlere gönderilerek eksikliklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

.

AMAÇ ve HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin misyon, vizyon, temel değerleri ve GZFT analizi sonuçları doğrultusunda Üniversitemizin 2017-2021 dönemi Stratejik Planına ait 5 amaç ve bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak 17 hedef, 73 faaliyet, 76 performans göstergesi belirlenmiştir.

12.02.2014 tarih ve 2014/07 sayılı Üniversitemiz Senato kararı ile Taslak Stratejik Planımız kabul edilerek 2017-2021 dönemi Stratejik Planının 2018 yılı sonu itibarıyla güncelleme Kararı alınmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.

Bu başlık altında Üniversitemizin 2017-2021 yılları arasında amaç ve hedefleri verilmektedir.

AMAÇ 1: Fiziki Çevrenin düzenlenmesi ve alt yapı çalışmalarının geliştirilmesi

Hedef 1: Kampüsün öğrenciler ve personel için daha fazla olanak sunması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 1.1. Mediko hizmetlerini Bâberti Külliyesi'nde de aktif hale getirmek	• SKS • Rektörlük
F 1.2. Öğrencilerin Bâberti Külliyesi'nde kişisel ihtiyaçlarını ve eğitim gereksinimlerini karşılayabilecekleri merkezler (kırtasiye, market, ATM vb.) oluşturmak	• SKS • Rektörlük
F 1.3- Fakülte dersliklerinin modern bilişim teknolojilerinin rahatça kullanılabileceği altyapıya sahip hale getirilmesi	• Rektörlük • Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı • Bilgi İşlem
F1.4-Kullanılan teknolojik cihazların iyileştirilmesi	• Genel Sekreterlik, • İdari Birimler • Yapı İşleri • Bilgi İşlem

Performans Kriterleri

- Kampüs içindeki sağlık kabini sayısı
- Kampüste bulunan kırtasiye, market ve ATM sayıları
- Derslik ve cihazların iyileştirilme oranı

Hedef 2: Çevre düzenlenmelerinin tamamlanması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 2.1. Yürüyüş ve gezinti alanlarının engelli öğrencilerin ihtiyacını da karşılayacak şekilde oluşturulması	- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - Genel Sekreterlik
F 2.2. Yerel Yönetimler, STK ve Meslek Odaları ile iletişime geçilerek ortak çalışmalarda bulunmak ve bu kurumla yapılan istişareler doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak	- Rektörlük - Genel Sekreterlik
F 2.3. Öğrencilerinde katılımıyla kampüs içinde ağaçlandırma ve çim alanı oluşturma çalışmaları	- Rektörlük - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Kriterleri

- Kurumlarla yapılan görüşme , toplantı ortaklaşa çalışma sayıları
- Dikilen ağaç sayısı
- Yürüyüş alanlarının metrekaresindeki artış

Hedef 3: Baberti Külliyesinde devam eden inşaatların tamamlanması ve mevcut lojman eksikliklerinin giderilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 3.1 İlahiyat Fakültesi, Öğrenci Yaşam Merkezi binalarının tamamlanması ve eksikliklerinin giderilmesi	- Rektörlük, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Diğer İlgili Birimler
F 3.2 Kullanılmakta olan binaların bakım onarım işlemlerinin yapılması	- Rektörlük, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Diğer İlgili Birimler
F 3.3 Üniversitemize ait Lojmanların bakım onarım işlemlerini gerçekleştirmek	- Rektörlük, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Diğer İlgili Birimler
F3.4 İhtiyaçlar doğrultusunda Yeni Lojman Binaları, Kongre Merkezi ve Rektörlük Binası yapımını gerçekleştirmek	- Rektörlük, - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Diğer İlgili Birimler

Performans Kriterleri

- Tamamlanan bina sayısı
- Bakım onarım çalışmaları niteliği itibarıyla sayısı

AMAÇ 2: Eğitim –Öğretimin nicelik ve nitelik Yönünden geliştirilmesi

Hedef 1: Öğrencilerin entelektüel birikimlerinin artırılması ve inovatif düşünmeye ve araştırmaya teşvik edilmesi

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 1.1. Eğitici ve kültürel geziler düzenleyerek öğrencilerin şehir ve bölge kültürünü yerinde görerek tanınmasını sağlamak	- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı - Akademik Birimler
F 1.2. Eleştirel düşünme becerilerini geliştirecek projeler üretmelerine yönelik öğrencileri desteklemek	- Akademik Birimler, - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F 1.3. Öğrencileri motive edecek, faydalı örnekler oluşturacak profesyonellerin panel, konferans, sergi gibi etkinliklerle öğrencilerle buluşturulması	- Akademik Birimler - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F 1.4. Öğrencilerin yurt dışı deneyimleri kazanmasını sağlamak amacıyla ikili antlaşmamız olan üniversitelere yenilerini eklemek	- Akademik Birimler - Uluslararası İlişkiler Ofisi
F 1.5 Öğrencilerin kütüphane hizmetlerinden nasıl faydalanacakları hususunda eğitim vermek ve kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısını artırmak	- Akademik Birimler, - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
F 1.6 Öğrencilerin dijital kaynakları nasıl kullanacakları hususunda bilgilendirmek	- Akademik Birimler - Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Kriterleri

- Düzenlenen kültürel gezi sayısı
- Gerçekleştirilen konferans ve sergi sayısı
- Öğrencilerin yurt dışı deneyimlerinde desteklenme oranı
- Öğrencilerin proje fikirlerine verilen dönüt oranı
- Öğrenci projelerinin sayısı
- Öğrencilerin yaratıcılık becerilerine dayalı yarışma sayısı
- Kütüphaneden faydalana öğrenci Sayısı

Hedef 2: Aktif bölüm sayısını artırmak ve Lisans/Ön lisans /Yüksek lisans programlarının sürekli ve düzenli değerlendirilerek etkinliğinin artırılması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 2.1 En çok tercih edilen bölümlerin tespit edilmesi	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.2 Eğitim ve Öğretimde Teknolojik altyapının etkin kullanılması yönünde aktiviteler yapmak	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.3 Öğrencilerin Kamu ve Özel Sektör Kurumları Sınavlarını Başarı Düzeylerini Artırılması ve Mezunların Takip Edilmesi	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.4 Lisans /Ön Lisans / Yüksek Lisans programlarını kredi yükü, dağılımı, program esnekliği açılarından dengeli ve tutarlı bir bütünlüğe kavuşturmak üzere gözden geçirmek	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2. 5 Disiplinler arası, çok disiplinli, derslerin tasarlanmasını ve açılmasını sağlamak	• Rektörlük • Akademik Birimler
F2. 6 Çift ana-dal, yan-dal ve sertifika programlarının çeşitlendirilmesini ve etkinliklerinin artırılmasını sağlamak	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.7 Üniversite çapında tüm öğrencilere üniversite seçmeli ders sayısının artırılmasını sağlamak	• Rektörlük • Akademik Birimler
F 2.8 Tüm öğrencilerinden geri bildirim alınmasını (anket, odak grubu, vb.) teşvik etmek	• Rektörlük • Akademik Birimler

Performans Kriterleri

- Aktifleştirilen bölüm sayısı
- Sınıflarda Bilgi ve İletişim Cihazlarının Kurulum ve Kullanım Oranı
- KPSS ile atanan Öğrenci Sayısı
- Özel Sektörde Çalışan Öğrenci Sayısı
- Program bazında kurulan komisyon Sayısı
- Yapılan toplantı sayısı
- Güncellenen program sayısı
- Lisans, Önlisans programlarının kredi yükü arasındaki fark
- Yeni açılan ders sayısı

Hedef 3 : Öğretim yöntemleri etkinliğinin artırılması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 3.1 – Öğretim elemanlarına öğrenme ilkeleri, öğretim yöntemleri ve öğrenme ortamları konusunda destek verecek bir merkez kurmak	• Rektörlük
F 3. 2 - Eş zamanlı ve eş zamansız olarak verilebilecek uzaktan eğitim paketleri geliştirmek ve bunlara ağ üzerinden erişim sağlamak	• Akademik Birimler • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
F3.3 Öğrencilerden dönem içerisinde de derslere ilişkin düzenli dönüt alınacak iletişim kanallarını geliştirmek	• Akademik Birimler
F 3.4 Öğrenci başına düşen Öğretim Elemanı sayısını arttırmak ve böylelikle öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim sunmak amaçlanmaktadır.	• Rektörlük

Performans Kriterleri

- Alanında uzman isimler tarafından verilen panel ve konferansların sayısı
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- Web sayfamızda yayınlanan deney ve uygulama videolarının sayısı
- Kurulan Merkez Sayısı
- Yapılan anket çalışma sayısı

Hedef 4: Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı deneyimleri kazanmasının sağlanması

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 4.1 - Akademik Personelin 3 ay/ 1 yıl süreyle yurtdışına gidebilmesinin sağlanması	• Akademik Birimler • Rektörlük
F 4.2 – Yurt dışı üniversitelerle yapılan anlaşmaların artırılması	• Akademik Birimler • Rektörlük
F 4.3- Öğretim elemanların Mevlana Farabi ve Erasmus programları ile yurt içi ve yurt dışı üniversitelere gitmelerinin teşvik edilmesi	• Akademik Birimler • Rektörlük

Performans Kriterleri

- Yurt dışına giden akademik personel sayısı
- Yurt dışı üniversiteleri ile yapılan protokol sayısı
- Desteklenen akademik personel sayısı

Hedef 5: Öğrencilerin öncelikli olarak Üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması

Faaliyetler	Sorumlu birimler
F.5.1 – Liselere yönelik tanıtımın artırılması, fuar ve diğer tanıtım programlarına katılması	• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F.5.2- Staj ve burs olanaklarını artırmak	• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
F.5.3- Başarılı mezunların tanıtımı ve model gösterimleri	• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Kriterleri

- Katılım sağlanan fuar ve organizasyon sayısı
- Burs verilen öğrenci sayısı
- Tercih sıralamasında üniversitemizi ilk 3 sırada tercih eden öğrenci sayısı

Hedef 6 : Yaşayan kütüphane uygulamasını hizmete sunmak

Faaliyet	Sorumlu birimler
F.6.1 – Kütüphanenin 7/24 açık kalmasının sağlanması	• Genel Sekreterlik
F.6.2- Kütüphanenin basılı kitap ve süreli yayın koleksiyonunun artırılması	• Genel Sekreterlik

Performans Kriterleri

- Kütüphane hizmetleri memnuniyet oranı
- Yayın sayısı artış oranı
- Koleksiyon sayısı artış oranı

AMAÇ 3: Ar-Ge faaliyetlerini artırmak

Hedef 1: Üniversitemizde Teknolojik altyapının geliştirilmesi çalışmalarında bulunmak

Faaliyet	Sorumlu Birimler
F 1.1 - Bayburt Üniversitesi AR-Ge Pazarı Günleri Düzenleme	- Akademik birimler - BAP
F 1.2 – Bayburt Üniversitesi Teknoparkının açılması çalışmalarını başlatmak	Rektörlük
F 1.3- İlgili Bölümlerin Öğrencilerinin başta Merkezi Araştırma Laboratuvarı olmak üzere Roketsan, TAI, vb kuruluşlara rutin teknik gezi düzenlenmesi	Sağlık Kültür Daire Başkanlığı
F1.4 Beslenme ve Diyetetik Bölümü için, Beslenme İlkeleri ve Antropometri laboratuvarlarının kurulması	- Akademik birimler - BAP
F 1.5 Zengin bir flora'ya sahip olan Bayburt ilimizde tıbbi öneme sahip bitkilerin envanterinin çıkarılması ve toplanan örneklerin farmakolojik potansiyellerinin araştırılması amaçlanmaktadır	Akademik Birimler

Performans Kriterleri

- Ar-Ge pazarına katılan proje sayısı ve desteklenen proje sayısı
- Teknopark çalışma adımları
- Gezi adedi ve katılan öğrenci sayısı
- Açılan laboratuvar, derslik, akıllı sınıf ve çalışma ofislerinin sayısı.
- Mevcut laboratuvar, derslik, akıllı sınıf ve çalışma ofislerinin iyileştirilme sayısı.
- Laboratuvarlara alınan cihaz araç ve gereç sayısı.
- Teknolojik alt yapısı oluşturulan derslik/ lab. Sayısı
- Listelenen tıbbi öneme sahip bitki sayısı
- Toplanan bitki örneklerinden elde edilen özütler
- Fito-terapi amacıyla kullanılabilecek ürünlerin üretilmesi

Hedef 2: Üniversite akademik personeline proje yazma ve yürütme konusunda eğitim verme

Faaliyet	Sorumlu Birimler
F 2.1. Akademik Personele Proje Yazma Konusunda Tübitak Tarafından Eğitim verilmesini sağlama	- Akademik Birimler - BAP Birimi
F 2.2. Akademik Personele Proje Yazma Konusunda Milli Eğitim Bakanlığı Tarafından Eğitim verilmesini sağlama	- Akademik Birimler - BAP Birimi
F 2.3 AR-GE projeleriyle ilgili olarak öğretim elemanları arasında işbirliğini sağlamak/artırmak	- Akademik Birimler - BAP Birimi

Performans Göstergeleri

- AR-GE Sayısı
- Tez Sayısı
- MEB ve TUBİTAK'tan alınan eğitim

Hedef 3: Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 3.1 – Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi	Akademik Birimler
F3. 2 - Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi	- Rektörlük - BAP
F3.3- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi	- Rektörlük - BAP
F 3.4- Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması	Akademik Birimler
F 3.5-Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması	Akademik Birimler

Performans Kriterleri

- Ulusal/Uluslararası Yayın Sayısı
- Teşviklerden Faydalanan Öğretim Elemanı Sayısı
- Sunulan Ulusal Proje Sayısı
- Desteklenen Tez Sayısı

AMAÇ 4: Bölge Kalkınmasına Katkıda bulunmak

Hedef 1: Üniversite-sanayi işbirliğinin gözden geçirilerek gelişiminin sağlanması,

Faaliyetler	Sorumlu Birimler
F 1.1 İlimizde bulunan tıbbi öneme sahip bitkilerin biyoaktif özelliklerinin belirlenmesi ve yüksek katma değere sahip nutrasötiklerin üretimine yönelik çalışmaların bölge halkının üretim faktörleri doğrultusunda gelişimini sağlamak	• Rektörlük, • Akademik Birimler
F 1.2 Bölgede sanayi gelişimi için istihdam sağlayacak ara elaman sağlama yönünde eğitim –öğretim programı düzenleme	• Rektörlük • Akademik Birimler • Meslek Odaları • STK
F 1. 3 Yerel-bölgesel potansiyeli ve dinamikleri ortaya çıkaracak sektörel, tematik ve mekânsal araştırmalar yapmak.	• Rektörlük • Akademik Birimler, • Meslek Odaları • STK
F 1.4 Bölgenin sosyo-ekonomik gelişmesinin hızlandırılması ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik araştırmaların yapılması	• Rektörlük • Akademik Birimler, • Meslek Odaları • STK
F 1.5 Bölge Planı hedeflerine ulaşmak amacıyla geliştirilip uygulanan araçların etki analizlerini yapmak ve etkinliği artırmak.	• Rektörlük, • Akademik Birimler, • Meslek Odaları, • STK • Genel Sekreterlik
F 1.6 Planlama ve uygulama süreçlerinde paydaşların etkin katılımının sağlanması	• Rektörlük • Akademik Birimler, • Meslek Odaları • STK • Genel Sekreterlik
F 1.7 Bölgede istihdam olanaklarına ilişkin çalışmalar yapmak ve inovasyona yönelik çalışmalar yapmak	• Rektörlük • Akademik Birimler, • Meslek Odaları • STK • Genel Sekreterlik

Performans Kriterleri

- Fitoterapi amacıyla kullanılabilecek ürünlerin üretilmesi
- Nutrasötik özellikte gıda takviyelerinin üretilmesi
- Bölge planı hedeflerine ulaşmaya yönelik geliştirilen destek programları ve/veya projeler gibi araçların sayısı
- Hazırlanan veya güncellenen sektörel, tematik ve mekânsal araştırma ve/veya rehber sayısı

Hedef 2: Bölge insanının ihtiyaç duyduğu konularda katkı sağlamak

Faaliyet	Sorumlu Birimler
F 2.1-Bölge insanına yönelik çeşitli eğitim semineler	Rektörlük, Dekanlık
F 2.2- Halkın katılabileceği konferans vb. etkinlikler	Rektörlük, Dekanlık, Akademik birimler
F 1.3 - Sosyal, kültürel ve dini alanda yaşanan problemlerin tespit edilmesi amacıyla çeşitli projeler geliştirmek	Rektörlük, Dekanlık, Akademik birimler

Performans Kriterleri

- Yapılan toplantı/Konferans/Seminer sayısı
- Katılım sağlanan fuar ve organizasyon sayısı
- Düzenlenen kültürel gezi sayısı

AMAÇ 5: İnsan Kaynakları Politikasını Etkili, Ekonomik ve Verimli bir şekilde kullanmak**Hedef 1: Akademik ve idari personel nicelik ve nitelik yönünden artırılması çalışmaları yapmak**

Faaliyet	Sorumlu Birimler
F 1.1 - Akademik ve idari personel ihtiyacı olan birimlerin ve pozisyonların tespit edilmesi ve bu doğrultuda kadro planlaması yapılması	• Rektörlük, • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler
F 1.2 - Akademik ve idari personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi	• Rektörlük • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler
F1.3 - Akademik personele yönelik uluslararası eğitim desteklerinin artırılması	• Rektörlük • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler
F 1.4 – Akademik ve idari personel arasındaki iletişimlerin geliştirilmesi	• Rektörlük • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler
F 1.5 -Akademik ve İdari Personel dışında kalan diğer çalışanların motivasyonunu ve memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyonların düzenlenmesi (eğitim, seminer, toplantı, sosyal etkinlikler vb.)	• Rektörlük • Strateji Daire Başkanlığı • Personel Daire Başkanlığı • Diğer İlgili Birimler

Performans Kriterleri

- İhtiyaç duyulan alanlarda istihdam edilen personel sayısı
- Personel başına katılım sağlanan kurum içi/dışı eğitim faaliyeti sayısı
- Uzmanlaşma sağlanan sektör/alan sayısı,
- Kurum içi gerçekleştirilen seminer ve tecrübe paylaşım faaliyeti sayısı,
- Personel verimliliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen uygulama sayısı, toplantı, seminer vb. faaliyetlere katılan personel sayısı

Hedef 2: Akademik ve İdari Birim çalışanlarının memnuniyet oranlarının artırılması.

Faaliyetler	Sorumlu Birim
F 2.1. Çalışan memnuniyeti anketlerinin her yıl düzenli olarak uygulanması ve değerlendirilmesi.	• Akademik Birimler • Rektörlük
F 2.2. Üniversite çalışanları arasında ortak sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.	• Akademik Birimler • Rektörlük
F 2.3. Yeni akademik ve idari personel için uyum programlarının düzenlenmesi	• Akademik Birimler • Rektörlük

Performans Kriterleri

- Çalışan memnuniyeti için uygulanan anket sayısı
- Fakülte personeli bir araya getirecek toplantı, organizasyon, etkinlik sayısı
- Yeni akademik ve idari personel için düzenlenen oryantasyon programı sayısı

Hedef 3: Kurum kültürü ve kimliğinin geliştirilmesi

Faaliyet	Sorumlu birimler
F 3.1 – Kurum kültürü, yapısı ve imajı konusunda seminer ve konferanslar vermek.	• Rektörlük
F 3.2- Kuruma ve işe aidiyetin geliştirilmesi açısından personelin motive edilmesi ve hizmet içi eğitimleri artırmak.	• Rektörlük
F 3.3- Birimlerin kurum içi iş ve işleyişlerine yönelik süreçlerini tanımlamak ve yayınlamak.	• Tüm birimler
F 3.4- Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilerek kurumun öncülük yapabileceği sektör alanlarına yönelik çalışmalar yapmak.	• Rektörlük, Akademik birimler

Performans Kriterleri

- Verilen seminer ve konferans sayısı
- Verilen hizmet içi eğitim sayısı.
- Hazırlanan birim iş süreci sayısı.
- Yapılan çalışma sayısı.
- İnsan kaynağı iş tatmini ölçümünün sayılar verileri.
- Beklentilerin karşılanma düzeyi

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması sağlanacaktır.
- Eğitim-öğretimde kaliteden ödün vermeden evrensel standartlar çerçevesinde eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Açılmış olup eğitim-öğretime başlayamamış bölümlerin öğretim elemanı, derslik laboratuvar araç gereç vb. ihtiyaçlarının tamamlanıp, eğitim öğretime hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilere sunulan yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde eğitim ve araştırma olanaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Öğrencilerin gerek yurt içi ve gerekse yurt dışı kongre, sempozyum, seminer vb. katılımlarının artırılması sağlanacaktır.
- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası üniversite ve enstitülerle gerçekleştirdiği ortak çalışmaların sayıları artırılabilecektir.
- Her öğretim elemanının yılda en az alanlarıyla ilgili bir dergi makalesi ve bir de kongre bildirisi yayınlamasının özendirilmesi sağlanacaktır.
- Sosyal ve kültürel tesislerin geliştirilerek bu tesislerin en etkin şekilde kullanılmasına imkân tanınacaktır.
- Bölgenin kalkınmasına katkıda bulunulacak, üniversite ile toplum arasındaki iletişim güçlendirilecek ve toplum desteğinin artırılması sağlanacaktır.

Erasmus Programı

Üniversitemizde AB ve diğer uluslararası ilişkiler boyutlarını ilgilendiren konularda hem öğrencilerin hem de akademik personelin yararlanması amacıyla toplantılar düzenlenmiştir. Yine aynı şekilde Erasmus Öğrenim Hareketliliği ve Personel Hareketliliği programları hakkında tanıtıcı toplantılar düzenlenmiştir. Programı tanıtıcı el afişleri ve broşürler hazırlanıp öğrenci ve personelimize dağıtılmıştır. Bölüm başkanlıklarına yeni üniversitelerle anlaşma yapmaları için yol gösterilmiştir. Sınavı kazanan öğrencilere ve yurt dışına çıkmaya hak kazanan personelimize yurt dışına çıkmadan önce oryantasyon programları ve Speaking, listening ve Writing ağırlıklı Yabancı Dil kursları düzenlenmiştir.

Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları

1- 2018-2019 Akademik Yılında Yurt Dışına Giden Öğretim Elemanları

15 öğretim elemanı, yurt dışında anlaşmalı olan bir diğer üniversiteye eğitim kalitesini yükseltmek ve yeni araştırma metotları geliştirmek maksadıyla gönderilmiştir. Gönderilen akademik personelimiz, farklı ülkeleri, farklı kültürleri ve eğitim sistemlerini, okul işleyişlerini, akademik çalışmalara bakışlarını, üniversitelerin imkânlarını hatta çalışma ofislerini görme imkânı bulmuşlardır.

Tablo 44: 2018-2019 Akademik Yılında Yurtdışına Giden Öğretim Elamanları

Unvan	Adı-Soyadı	Fakülte/ Birim	Ülke
Dr.Öğr. Üyesi	Hatice KELEŞ	İlahiyat Fakültesi	Çekya
Araş. Gör	Ayşe AKTAŞ	İlahiyat Fakültesi	Çekya
Öğr. Gör.	Yunus Kaya	TMYO	Makedonya
Daire Bşk.	Hayrettin Dilek	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.	Makedonya
Araş. Gör	Rıfat Ramazan Berk	Eğitim Fakültesi	Romanya
Doç.Dr.	Hayriye Şengün	İİBF	Polonya
Dr.Öğr. Üyesi	Ufuk Töman	Genel Sekreterlik	Hırvatistan
Doç.Dr.	Enes Dertli	Mühendislik Fakültesi	Portekiz
Doç.Dr.	Engin Şahin	Mühendislik Fakültesi	Portekiz
Prof.Dr.	H. İbrahim Şimşek	İlahiyat Fakültesi	Portekiz
Dr.Öğr. Üyesi	Ömer Can	Mühendislik Fakültesi	Makedonya
Dr.Öğr. Üyesi	Hakan Pabuçcu	İİBF	Portekiz
Doç.Dr.	Hüseyin Serencam	Mühendislik Fakültesi	Bulgaristan
Prof.Dr.	Metin Uçurum	Mühendislik Fakültesi	Bulgaristan
Öğr. Gör.	Uğur Turhal	İlahiyat Fakültesi	Bulgaristan

Yurt Dışına Giden Öğrenciler

2- 2018-2019 Akademik Yılında Yurt Dışına Giden Öğrenciler

- 18 öğrenci yurt dışında aşağıdaki listede belirtilen Ülkelere Erasmus Öğrencisi olarak gönderilmiştir.
- Eğitimlerini başarılı bir şekilde tamamlayıp dönen öğrencilerin not denklikleri fakülteleri tarafından sağlamıştır.
- Dönüş sonrası öğrenciler tarafından doldurulan Erasmus nihai rapor formunda öğrencilerden olumlu görüşler alınmıştır.

Tablo 45: Erasmus Programı ile Yurt Dışına Giden Öğrenci Hareketliliği (Güz)

Gönderilen Ülke	Öğrenci Sayısı	Fakülte	Bölüm
Litvanya	3	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetisyenlik
Macaristan	1	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği
Polonya	2	İİBF	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Polonya	1	Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Yönetim ve Bilişim Sistemleri
Macaristan	2	Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği
Polonya	1	Eğitim Fakültesi	PDR
Estonya	1	Mühendislik Fakültesi	Makina Mühendisliği

Tablo 46: Erasmus Programı ile Yurt Dışına Giden Öğrenci Hareketliliği (Bahar)

Gönderilen Ülke	Öğrenci Sayısı	Fakülte	Bölüm
Litvanya	1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetisyenlik
Litvanya	2	Eğitim Fakültesi	PDR ve BÖTE
Macaristan	1	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği
Polonya	2	İİBF	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
Slovakya	1	Eğitim Fakültesi	İngilizce Öğretmenliği

Tablo 47: Öğrenci Staj Hareketliliği

Gönderilen Ülke	Öğrenci sayısı	Fakülte	Bölüm
Litvanya	2	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gıda Mühendisliği
Almanya	1	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği
Polonya	1	Mühendislik Fakültesi	İnşaat Mühendisliği

Çeşitli fakültelerden 4 öğrencimiz Staj faaliyetlerinden faydalanmıştır.

2019 Yılında Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: 2019 Yılında Üniversiteler Arası İmzlanan Erasmus ve Erasmus KA107

ANLAŞMA	ÜLKE
South East European University	Makedonya (Erasmus)
University of Osijek	Hırvatistan (Erasmus)
Dunarea de Jos University of Galati	Romanya (Erasmus)
University of Matej Bel	Slovakya (Erasmus)
Technological Educational Institute of Athens	Yunanistan (Erasmus)
Angel Kanchev University of Ruse	Bulgaristan (Erasmus)
Hochschule Fulda - University of Applied Sciences	Almanya (Erasmus)
Unirversida de Evora	Portekiz (Erasmus)
University of Telecommunications and Post	Bulgaristan (Erasmus)
University of Porto	Portekiz (Erasmus)
PAR University College	Hırvatistan (Erasmus)
POLITEHNICA UNIVERSITY OF TIMISOARA	Romanya (Erasmus)
Universitatea de Ştiinţe Agricole şi Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iaşi	Romanya (Erasmus)
University of Rijeka	Hırvatistan (Erasmus)
International Balkan University	Makedonya (Erasmus)
SS. Cyril and Methodius University in Skopje	Makedonya (Erasmus)
University in Rijeka	Hırvatistan (Erasmus)
Bayero University,	Kano Nijerya (Erasmus KA107)

Tablo 49: 2019 Akademik Yılında İmzlanan Mevlana Antlaşmaları

Ülke	Üniversite	Fakülte
Malezya	Üniversiti Putra Malaysia	İİBF Mühendislik
Azerbaycan	Devlet Petrol Üniversitesi	Mühendislik
Pakistan	Penjap Üniversitesi	Eğitim Fakültesi İİBF İlahiyat Fakültesi

Tablo 50: 2019 Yılı Farabi Değişim Programı Giden Öğrenci

Gönderilen Üniversite	Öğrenci Sayısı	Fakülte	Bölüm
Siirt Üniversitesi	1	SHMYO	İlk ve Acil Yardım

Tablo 51: 2019 Yılı Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci

Gönderen Üniversite	Öğrenci Sayısı	Fakülte	Bölüm
Eskişehir Osman Gazi Üniversitesi	1	İlahiyat	İlahiyat

2019 Yılında Farabi Değişim Programı kapsamında Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi ve Eskişehir Osman Gazi Üniversitesi ile Protokoller imzalanmıştır.

2019 Yılına Kadar Bayburt Üniversitesi Yayın Sayısı

Tablo 52: Kitap - Yayın Adı

Sıra No:	Kitap - Yayın Adı
1	Yapı tasarımları için geoteknik etüt raporu hazırlama kılavuzu
2	Van Depremi ve Hatırlattıkları
3	Birinci Dünya Harbi'nde Osmanlı-Rus Muharebeleri ve Bayburt'ta Ermeni Hadiseleri
4	Bayburt'un Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Kalkınma Raporu
5	Ekmelüddin Baberti'yi Keşif Yolunda
6	Yusuf ile Zeliha
7	Eğitimden Felsefeye 1-2-3
8	Çağın Sorunları Karşısında Eğitim Sempozyumu
9	Bayburtlu Zihni Divanı
10	Bayburt Nüfus Defterleri
11	Ekmelüddin Baberti ve Kelam İlmindeki Yeri
12	Düşünce Hayatımızda ve Kültürümüzde Dede Korkut
13	Geçmişten Günümüze Türk-Ermeni İlişkileri Uluslararası Sempozyumu
14	Bayburtlu Şehit ve Gaziler
15	Dünyada ve Türkiye'de Üniversite
16	İrşadiyye Manzum Kısas-ı Enbiya
17	Bir Hilal Uğruna Şehit ve Gaziler ile Bayburt
18	İrşadiyye Kısas-I Enbiya (Tıpkı basım)
19	İrşadiyye Kısas-I Enbiya (Çeviri)
20	Bayburtlu Celali Babanın Şiir Dünyası
21	İşgalden kurtuluşunun 100. Yılı'nın münasebetiyle Bayburt
22	Bayburtlu Ünlü Halk Şairleri
23	Dünya Kültür Mirası Dede Korkut Uluslararası Sempozyumu
24	1 Uluslararası Türk Halklarının Felsefi Mirası Sempozyumu

Bayburt Üniversitesi E-Kitap Yayın Adı

Tablo 53: E- Kitap yayın Adı

Sıra No:	E-Kitap Yayın Adı
1	Proceedings of 1. International Dynamic, Explorative and Active Learning
2	14. Uluslararası Korozyon Sempozyumu
3	Mühendislikte Yeni Teknolojiler Sempozyumu
4	2 nd International Conference on Advanced Engineering Technologies
5	2 nd International Conference on Advanced Engineering Technologies
6	3 rd International Conference on Advanced Engineering Technologies

Bayburt Üniversitesi Fakülte Dergi Yayınları

Tablo 54: Fakülte Dergi Yayınları

Sıra No:	Fakülte Yayınları
1	Bayburt Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi
2	Bayburt Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi

Bayburt Üniversitesi 2019 yılı Konfrans, Panel ve Sempozyumlar

Tablo 55: 2019 Yılı Konferans ,Panel Ve Sempozyumlar

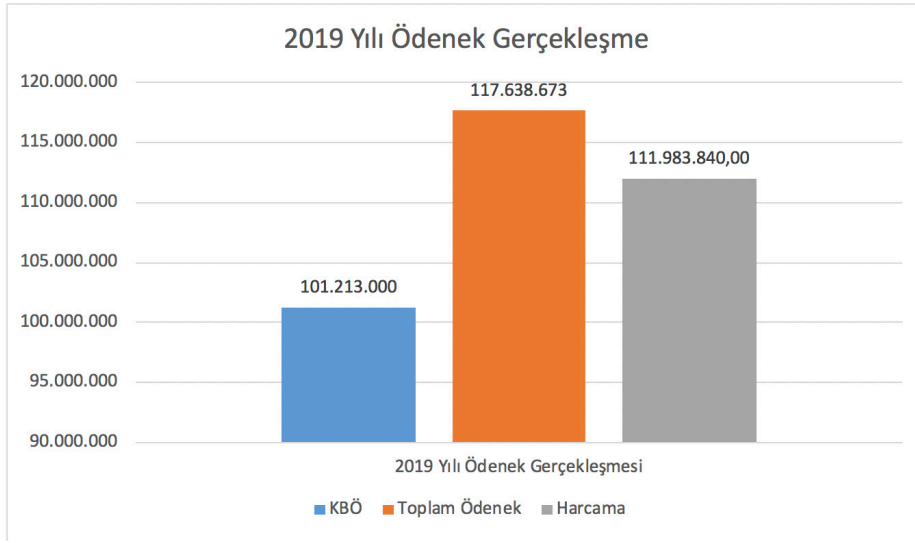
Faliyet Adı	Sayısı
Panel	3
Konferans	26
Sempozyum	-
Toplam	29



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

7156 sayılı 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 101.213.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Çeşitli kaynaklardan yıl içerisinde yapılan eklemeler ile bu tutar 117.638.673 TL'ye ulaşmıştır. Yılsonu gerçekleşmesi ise 111.983.840 TL olmuştur.



Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılında Üniversitemize tahsis edilen 117.638.673 TL tutarında ki ödeneğin 111.983.840 TL'lik kısmı gider olarak gerçekleşmiştir. Toplam giderin başlangıç ödeneğine oranı %110, toplam ödeneğe oranı ise %95'tir.

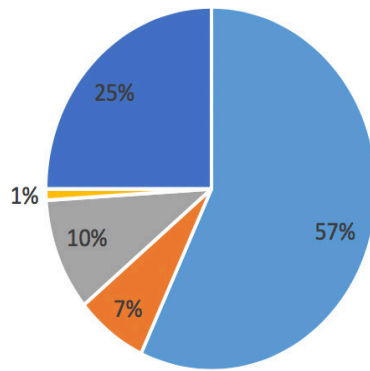
Üniversitemiz bütçesinden yapılan gerçekleşme toplamının ekonomik sınıflandırma bazındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 56: 2019 Yılı Bütçe Ödenek Gerçekleşmesi

	2019 Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	2019 Yılı Toplam Ödenek Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	101.213.000	117.638.673	110
01-PERSONEL GİDERLERİ	65.677.000	67.115.265	102
02-SOSYAL GUVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.051.000	8.287.550	102
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.366.000	11.833.608	185
05-CARİ TRANSFERLER	1.619.000	1.681.250	103
06-SERMAYE GİDERLERİ	19.500.000	28.721.000	147

Üniversitemizin 2019 yılı toplam harcamanın dağılımına baktığımızda büyük bir kısmının Personel Giderleri kalemi ile Sermaye Giderleri kalemlerinden oluştuğu görülmektedir.

Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Toplam Harcamanın Dağılımı



■ Personel Giderleri ■ SGK Kurumlarına Dev. Primi Gid. ■ Mal ve Hizmet Alımları
■ Cari Giderler ■ Sermaye Giderleri

Bütçe Gelirleri

2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemize 101.213.000,00 TL Gelir tahmini yapılmıştır. Yılsonu gelir gerçekleşmesi ise 116.528.480 TL olmuştur.

Tablo 57: 2019 Yılı Gelir Ödenek Gerçekleşmesi

	2019 Bütçe Tahmini	2019 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	101.213.000	116.528.480	115
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.575.000	6.135.342	238
04-ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	97.688.000	107.062.750	110
05-DİĞER GELİRLER	950.000	3.330.387	35

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderleri

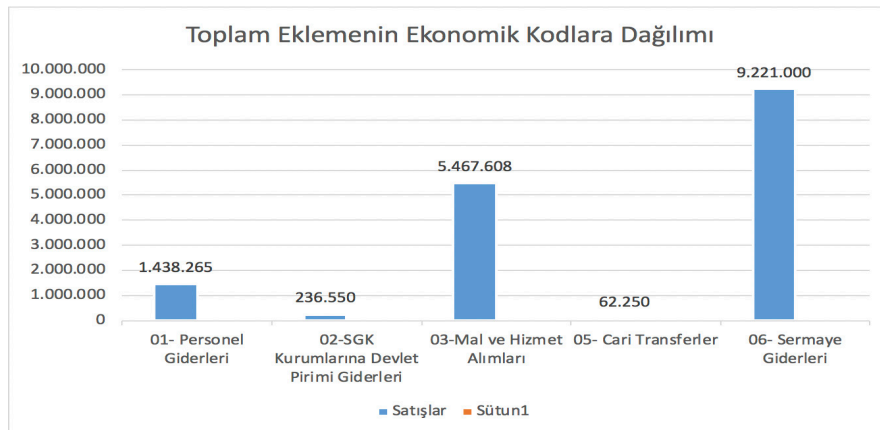
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenen II sayılı cetvelde yer alan Üniversitemiz özel bütçeli bir kuruluş olup, 7156 sayılı 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 2019 yılı bütçesi 101.213.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

Çeşitli kaynaklardan yıl içerisinde yapılan 16.425.673,00TL eklemeler ile toplam bütçe büyüklüğü 117.638.673,00 TL ulaşmıştır. Yapılan bu eklemelerin dağılımı ise;

Likit karşılığı ödenek eklemeler: 12.347.040 TL

Gelir Fazlası karşılığı ödenek eklemeler: 3.139.633 TL

Yedek Ödenek: 939.000 TL şeklinde gerçekleşmiştir. (Personel giderlerini karşılama ödeneği)



01- Personel Giderleri**Tablo 58: Personel Giderleri**

Personel Giderleri				
Başlangıç Ödeneği	Yıl İçi Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı*
65.677.000	1.438.266	67.115.265	66.666.734	102

*Toplam harcamanın başlangıç ödeneğine oranı

2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz Personel Giderleri için 65.677.000,00 TL başlangıç ödeneği belirlenmiştir.

- Yedek Ödenekten Aktarma:704.000 TL
- Yaz Okulu: 171.016 TL
- Uzaktan Eğitim: 136.150 TL
- II. Öğretim Hizmetleri Gelir Fazlası Karşılığı Eklemeler: 427.100 TL
- Toplam ekleme:1.438.266,00 TL

Toplam Personel Giderleri ödeneği 67.115.265 TL'ye ulaşmıştır.
Yılsonu harcaması 66.666.734, gerçekleşme oranı ise %102'dir.

02- Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

- 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri-ne 8.051.000 TL başlangıç ödeneği belirlenmiştir.
- Personel giderlerini karşılama ödeneği kapsamında 236.550,00 TL eklenmiştir.
- Yılsonu gerçekleşmesi 8.287.550,00 TL gerçekleşme oranı ise %102'dir.

Tablo 59: Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
Başlangıç Ödeneği	Yıl İçi Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı
8.051.000	236.550	8.287.550	8.265.230	102

03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Tablo 60: Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri					
Başlangıç Ödeneği	Yıl içi Ödenek	Eklenen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı %
6.366.000	5.467.608		11.833.608	10.760.549	169

- 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 6.366.000,00 TL başlangıç ödeneği belirlenmiştir.
- Gelir Fazlası Karşılığı ve Likit Karşılığı olmak üzere toplamda 5.467.608,00 TL ekleme yapılmıştır.
- Yılsonu gerçekleşmesi 11.833.608,00 TL olup, gerçekleşme oranı ise % 169'dur.

2019 yılı mal ve hizmet alımları tertibi başlangıç ödeneği, toplam ödenek ve harcamanın ekonomik sınıflandırmanın 2. Düzeyine dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 61: Mal ve Hizmet Alımı Giderleri (Detay)

03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Ekonomik Kod	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.323.000	4.734.458	10.057.458	9.278.427
03.3- Yolluklar	131.000	6.050	137.050	110.437
03.4-Görev Giderleri	13.000	23.500	36.500	33.033
03.5-Hizmet Alımları	242.000	693.600	935.600	825.793
03.6- Temsil ve Tanıtma Giderleri	13.000	0	13.000	12.849
03.7-Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	466.000	10.000	476.000	355.842
03.8- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	178.000	0	178.000	144.167
TOPLAM	6.366.000	5.467.608	11.833.608	10.760.549

Yukarıdaki tabloya bakıldığında Başlangıç Ödenekleri ve yıl içerisindeki eklemelerde en büyük payın 03.2- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımlarına ayrıldığı görülmektedir. Aynı şekilde harcamalarda da en büyük pay 03.2-Mal ve Hizmet alımları tertibindedir. Bunun sebebi ise iklim şartları nedeniyle yakacak alımları ve elektrik alımı ödemeleri ile kırtasiye ve temizlik malzemesi alım ihaleleridir.

Cari Transferler

Tablo 62: Cari Transferler

Cari Transferler					
Başlangıç Ödeneği	Yıl içi Ödenek	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı
1.619.000	62.250		1.681.250	1.549.041	95

2019 yılında yapılacak SGK ek karşılık ödemeleri, memurların öğle yemeğine yardım ve emeklilik ikramiyeleri giderleri için 1.619.000 TL başlangıç ödenek ayrılmış olup yıl içerisinde YÖK öğrenci bursları ve YUDAB ödemeleri için 62.250 TL Gelirli Ödenek Ekleme işlemi yapılmıştır. Yılsonu gerçekleşmesi 1.681.250 TL Gerçekleşme oranı ise % 95'tir.

Sermaye Giderleri

Tablo 63: Sermaye Giderleri

Sermaye Giderleri					
Başlangıç Ödeneği	Yıl içi Ödenek	Eklenen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı %
19.500.000	9.221.000		28.721.000	24.742.286	127

2019 Yılı Sermaye Giderleri tertiplerine tahsis edilen ödenekler ile yatırım programında yer alan projeler kapsamında kapalı spor salonu ve öğrenci yaşam merkezi binaları tamamlanarak hizmete açılmış baberti külliyesi 1. ve 2. Etap peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır. Hizmete açılan binaların mobilya, mefruşat donanımları tamamlanmış, İlahiyat Fakültesi ve Adalet MYO yeni hizmet binası yapımını devam edilerek fiziki gerçekleşmesi %95 'e ulaştırılmıştır. Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, büro makina ve teçhizatları ile bilgisayar yazılımları alınmış, Baberti Külliyesinde yaralan Merkezi Kütüphanemizin imkânlarını artırmak amacıyla basılı ve elektronik ortamda kitap alım ihaleleri yapılmıştır.

Sermaye Giderleri

Tablo 64: Sermaye Giderleri (Detay)

06. Sermaye Giderleri				
Ekonomik Kod	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama
06.1- Mamul Mal Alımları	2.250.000	249.000	2.499.000	1.157.712
06.3 – Gayri Maddi hak alımları	250.000	190.000	440.000	382.213
06.5- Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	13.100.000	10.936.000	24.036.000	22.268.969
06.6-Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	246.000	246.000	208.257
06.7- Gayri Menkul Büyük Onarım Giderleri	3.900.000	0	1.500.000	725.136
TOPLAM	19.500.000	9.211.000	28.721.000	24.742.286

Bütçe Gelirleri

Bayburt Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiş II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir kurum olup, gelir kaynakları hazine yardımları ve öz gelirlerden oluşmaktadır.

2019 yılı için 101.213.000 TL olarak tahmin edilen üniversitemiz gelirleri yılsonu itibarı ile 116.528.480 olarak gerçekleşmiş, gerçekleşme oranı %115 olmuştur.

Tablo 65: Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri			
Açıklama	Planlanan Gelir	Yıl Sonu Gerçekleşmesi	Gerçekleşme Oranı
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.575.000	6.135.342	238
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	97.688.000	107.062.750	109
05- Diğer Gelirler	950.000	3.330.387	350
TOPLAM	101.213.000	116.528.480	115

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2019 yılı için Üniversitemiz teşebbüs ve mülkiyet gelirleri için 2.575.000 TL tahmin edilmiş yılsonu itibarıyla 6.135.342 TL gelir kaydedilmiştir.

Bunda öğrenci sayısındaki artış sebebiyle harç gelirleri ve diğer hizmet gelirlerinde ki artış etkili olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar

2019 yılı içerisinde Alınan Bağış ve Yardımlarda Cari Hazine Yardımı olarak 78.188.000 TL Sermaye Hazine Yardımları ise 19.500.000 TL olarak planlanmıştır. 2019 yılında gerçekleşen Alınan Bağış ve Yardımlar ise 88.421.000 TL Cari Hazine Yardımları ile 18.626.000 TL Sermaye Hazine Yardımları ve 15.750 TL YÖK Burs Desteği olmak üzere toplamda 107.062.750 TL olmuştur.

Diğer Gelirler

2019 Yılı için 950.000 TL diğer gelirler tahmin edilmiştir. Ancak gerçekleştirmeler aşağıda ki şekilde olmuştur.

- Faiz Gelirleri: 748.253 TL
- Araştırma Projeleri Geliri Payı: 73.369 TL
- Özel Bütçeli İdarelere ait Paylar (GES): 655.942 TL
- İdari Para Cezaları: 30.251 TL
- Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri: 748.993 TL
- Diğer Çeşitli Gelirler: 1.073.577 TL
- Toplam 3.330.387 TL diğer gelir gerçekleşmiştir.

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel sayısındaki artış ve personel ücretlerine yapılan zamlara paralel olarak personel giderleri ve S.G.K. Devlet Prim Giderlerinde de artış yaşanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki artışların nedeni personel ve öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak hizmet alanının genişlemesi, mevsimsel şartlar ve tüketim malzemelerinin birim fiyatlarında ki artıştır.

Cari transferler tertiplerinden ilgili mevzuat gereği ödenen ek karşılık tahakkukları ve memurların öğle yemeği yardımı giderlerine ek olarak bütçe teklif aşamasında tahmin edilmesi zor olan personel emeklilik ikramiyeleri, emekli personellere ödenen geriye dönük çeşitli tazminat ödemeleri, YÖK, YUDAB ve YÖK Öğrenci Bursu ödemeleri ilgili tertipteki sapmaya neden olmuştur.

Üniversitemizin gelişim sürecinde olması ve yeni kampüs alanında yapılan hizmet binaları, altyapı çalışmaları ve peyzaj çalışmalarından dolayı kamu kaynağına ihtiyacı çok fazla bulunmaktadır.

Bu nedenle 2019 yılı bütçe gerçekleştirmelerine bakıldığında başlangıç ödeneğine yapılan en fazla ekleme tutarının sermaye giderleri tertibine yapıldığı görülmektedir.

2019 YILI BAP VERİLERİ

2019 yılında Üniversitemiz BAP Koordinatörlüğü bünyesinde 45 adet projeye 1.855.518 TL destek sağlanmıştır. Aşağıdaki tabloda bu projelerin birimlere dağılımı, destek tutarları ve 2019 Yılı harcama tutarları gösterilmiştir.

Tablo 66: Bap Proje, Ödenekleri ve Harcamaları

Birim	Devam Eden Proje Sayısı	Onaylanan Ödenek Tutarı	Toplam Harcama
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	9	81.721,00	29,316.61
EĞİTİM FAKÜLTESİ	3	262.959,24	3,530.40
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1	5.000,00	5.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	4	55.500,00	67,455.22
AYDINTEPE MESLEK YÜKSEKOKULU	3	25.500,00	22,674.93
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	1.023,3	0,00
DEMİRÖZÜ MYO	2	98.500,00	86,299.34
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	8	876.098,10	858.783,47
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	3	42.204,00	18,203.94
BAYBURT MYO	1	21.000,00	182,167.18
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	5	285.000,00	289,091.14
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2	8.000,00	10,878.22
TEKNİK BİLİMLER MYO	2	78.012,32	77,848.73
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI UYG. VE ARAŞ. MERKEZİ	1	15.000,00	2,019.67
Toplam	45	1.855.517,96	1.653.268,85

MALİ DENETİM SONUÇLARI

2019 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığınca görevlendirilen uzman komisyon tarafından mali denetim yapılmıştır ayrıca ilgili mevzuat gereği Sayıştay Başkanlığı ve diğer Kamu Kurumlarına gönderilmesi gereken dönemsel denetim raporları düzenli olarak gönderilmektedir.

YÖKAK DIŞ DEĞERLENDİRMESİ

YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) Dış Değerlendirme Ekibi Bayburt Üniversitesi'ni ziyaret ederek tüm birimlerde uygulanan kalite standartlarını inceledi. Saha incelemeleri esnasında Bâberti, Dede Korkut, Demirözü ve Aydın-tepe Külli-yelerini gezen ve üst yönetim, akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarla görüşmeler gerçekleştiren ekip, Bayburt Üniversitesi'nin kalite standartları konusunda olumlu görüş bildirdi. Dış değerlendirme ekibi YÖKAK sayfa-sında 2019 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme Raporunu yayınlamış olup ayrıca kurumumuzun Kalite Birimi Sayfasında da yayınlanmıştır.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Tablo 67: Faaliyet Türü ve Sayısı

Etkinlik Türü	Sayısı
Dinleti	2
Eğitim	3
Farkındalık	21
Festival	1
Gezi	16
Gösteri	1
Konferans	26
Konser	8
Panel	3
Sergi	3
Seminer	4
Söyleşi	4
Spor	8
Stant	29
Teknik Gezi	1
Tiyatro	4
Yarışma	4
Ziyaret	6
Toplam	144

31.12.2019



Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 68: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	72
Ulusal Makale	37
Uluslararası Bildiri	66
Ulusal Bildiri	35
Kitap	1

31.12.2019



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Öğrenmeye, araştırmaya ve öz verili çalışmaya açık, dinamik akademik kadroya sahip olmasıdır.
- Eğitim-öğretim etkinliklerinde sürekli kalite arayışının var olması ve yükselen değerleri takip ediyor olmasıdır.
- Bayburt Üniversitesinin misyon ve vizyonu çizgisinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesidir.
- Üniversitemizin şeffaf, paylaşımcı değişime ve işbirliğine açık bir yönetim anlayışının olmasıdır.
- Öz verili bir anlayışla çalışan idari personele sahip olmasıdır.
- Yeni kurulmuş bir üniversite olmamız sebebiyle eski üniversitelerin deneyimlerinden yararlanma imkanımızın bulunmasıdır.
- Üniversitemizin dinamik bir yapıya sahip olması ve il içerisinde istihdam alanı oluşturması.
- Bayburt'taki işsizlik problemine katkıda çözüm oluşturarak, üniversitemizin benimsenmesine olumlu katkıda bulunmasıdır.

B-ZAYIFLIKLAR

- Akademik kadronun sayısal olarak yetersiz olmasıdır.
- Uygulamalı eğitim ve öğretimin yetersiz olmasıdır.
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerine maddi destek sağlanamamasıdır.
- Üniversitemizin hiç bir bölümünde yabancı dil hazırlık sınıfının bulunmamasıdır.
- Fiziksel alt yapı eksikliklerinin bulunmasıdır.
- Mevcut kampüsümüzde sosyal, kültürel, spor tesislerinin bulunmamasıdır.
- Sanayileşmenin yetersiz olması nedeniyle teknik imkânların ve üniversitenin gelişimine katkısının sınırlı kalmasıdır.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yetersiz olmasıdır.
- Ekip çalışması ve katılımcılığın yeterince gerçekleştirilememesidir.
- Üniversitemizin yeni olması nedeniyle yörenin üniversiteyi kabulleniş sürecinin ve öğrenci halk bütünleşmesinin tam olarak sağlanamamasıdır.

C-ÖNERİLER ve TEDBİRLER

- Üniversitemizin eğitim, öğretim, araştırma, uygulama ve idari açıdan hizmetlerini daha iyi yürütebilmesi için akademik ve idari personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Bizim üniversitemiz gibi yeni kurulmuş üniversitelerin tercih edilebilirliğini yükseltecek maddi imkânların sağlanması bir zorunluluktur.
- Öğretim elemanlarına yayın desteği, kongre katılımlarına ve yabancı dili geliştirebilmek amacıyla yurt dışı görevlendirme desteği verilmelidir.
- Öğrenciler için sosyal-kültürel-sportif aktiviteler ve bu faaliyetler için maddi destekler sağlanmalıdır.
- Üniversite bütçesinde hazine yardımları olarak verilecek miktarlar belirlenirken gerçek ihtiyaçların göz önünde bulundurulması eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerin zamanında yerine getirilmesini ve istenilen düzeye ulaşmasını sağlayacaktır.
- Sosyal gereksinim ve barınma gereksinimini karşılamak amacıyla lojman ve sosyal tesislerin yapılması gerekmektedir, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için spor tesisleri ve kültür merkezlerine ihtiyaç duyulmaktadır. Dolayısıyla yatırım bütçelerinin oluşturulmasında kurum hedefleri göz önüne alınarak sapmaların en aza indirilmesi ve verimli ödenek kullanılmasının sağlanması konusunda çalışmalar yapılması ile mümkün olacaktır

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bayburt-2019)

Prof. Dr. Selçuk ÇOŞKUN
Rektör

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bayburt-2019)

Halis KILIÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı





BAYBURT
ÜNİVERSİTESİ

Güvenli Şehrin
Huzurlu Üniversitesi



www.bayburt.edu.tr

Bayburt Üniversitesi Rektörlüğü Dede Korkut Külliyesi | 69000 Bayburt / TÜRKİYE
T. +90 458 211 11 53 - 57 • F. +90 458 211 11 27