



Demirözü Meslek Yüksekokulu

2024 YILI İDARİ FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon	5
1- Misyon	5
2- Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
1.1- Eğitim Alanları Derslikler	7
1.2- Sosyal Alanlar	7
1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar.....	7
1.2.2.Yemekhaneler	8
1.2.3. Misafirhaneler.....	8
1.2.4. Öğrenci Yurtları.....	8
1.2.5. Lojmanlar.....	8
1.2.6.Spor Tesisleri	8
1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları.....	8
1.2.8.Sinema Salonu	9
1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	9
1.2.10.Öğrenci Kulüpleri	9
1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği	9
1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları.....	9
1.3-Hizmet Alanları	9
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	9
1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları	10
1.4- Ambar Alanları	10
1.5- Arşiv Alanları	10
1.6- Atölyeler	10
1.7- Hastane Alanları.....	10
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
3.1- Yazılımlar.....	12
3.2- Bilgisayarlar.....	12
3.3- Kütüphane Kaynakları.....	12
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4- İnsan Kaynakları	13
4.1- Akademik Personel	13
4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel	13
4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel	13
4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel	13
4.5- Sözleşmeli Akademik Personel.....	13
4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
4.7- İdari Personel	14
4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu	14
4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri	14
4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
4.11- İşçiler	15
4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	15
4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	15
5- Sunulan Hizmetler	16
5.1- Eğitim Hizmetleri	16
5.1.1- Öğrenci Sayıları.....	16
5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	16
5.1.3- Öğrenci Kontenjanları	16
5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	16
5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler	17
5.2.6- Sağlık Hizmetleri.....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17

II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A- Mali Bilgiler.....	19
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	20
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.4. Proje Bilgileri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Bilimsel Araştırma Projeleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	29
A- Üstünlükler.....	29
B- Zayıflıklar	29
C- Değerlendirme	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	30

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokullarının kuruluş amacı; mesleki alanda endüstrinin istediği bilgi ve beceriye sahip, çalıştığı işyerlerinde insanlarla kolay iletişim kurabilen, bir yabancı dili temel seviyede bilen, bilgisayar kullanabilen, sosyal, kültürel etkinliklere doğrudan ve dolaylı katkı sağlayabilen ara insan gücünün yetiştirilmesidir.

Meslek Yüksekokulları mezunları çalışma alanlarındaki görevleri itibariyle üst düzey yönetici ile usta/kalifiye işçi arasında bulunan, usta/kalifiye işçiden daha fazla teorik bilgiye sahip, lisans mezunlarından daha çok uygulama becerisine sahip bir meslek ara elemanıdır.

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu bu nitelikli işgücünü sağlamaya yönelik olarak, ilimizin ve bölgemizin potansiyeli de dikkate alınarak, Üniversitemiz Senatosunun 20/11/2013 tarihli ve 2013/57sayılı kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14/11/2016 tarihli ve 75850160-101.02.05-71382 sayılı yazısı ile Meslek Yüksekokulumuz; 14/11/2016 tarihinde Demirözü İlçe Merkezinde kurularak hizmet vermeye başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz;

- Veterinerlik Bölümü, Veteriner ve Laborant Sağlık Programı (Aktif)
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Yerel Yönetimler Programı (Aktif)
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kooperatifçilik Programı (Pasif)
- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, İş Makinaları Programı (Aktif)
- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı ile Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı (Aktif)
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü (Pasif)

olmak üzere toplam 5 bölüm altında 6 programdan teşkil edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 17 Akademik Personel, 4 İdari Personel ve 334 öğrenci bulunmaktadır.

Henüz çok genç olan Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve yerel ölçekte ülkemiz ve bulunduğu yörede, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren, gelişen dünyamıza, çevremize, işletmecilere idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmayı hedeflemektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince hazırlanan bu rapor, birimimizin 2021 yılı içerisindeki faaliyet sonuçlarını yansıtmakta olup, stratejik plan oluşturulması için uyum çalışmaları da bir program çerçevesinde devam etmektedir.

Doç. Dr. Yaşar ERDOĞAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1- Misyon

Ulusal ve yerel ölçekte ülkemiz ve bulunduğu yörede, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerle yüksek standartlara sahip, ulusal platformda aranılır nitelikte ve çevre koruma bilinci gelişmiş nitelikli ara teknik elemanlar yetiştiren, gelişen dünyamıza, çevremize, işletmecilere idari ve akademik kadrosuyla yardımcı olan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

2- Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen; takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü; Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer, görevleri müdüre vekâlet etme ve belirlenen sorumlulukları yerine getirmektir.

İdari işleri Yüksekokul Sekreteri yürütür ve Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Yüksekokulumuz Müdürü Doç. Dr. Yaşar ERDOĞAN, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20'nci maddesi b fıkrası uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Yüksekokul Müdürü; eğitim öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesi hususlarında Üniversite Rektörüne karşı sorumludur.

Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir. Yüksekokulun Organları: Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul Müdürü, üç yıl için ilgili Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan Rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim

elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek,
2. Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
3. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
4. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
5. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
6. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
7. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulunun Görevleri;

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri;

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak
4. Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek
6. 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler ve Bölüm Başkanı; Meslek Yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında

araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri; Her Yüksekokulda Yüksekokul Müdürüne bağlı Yüksekokul Sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüksekokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüksekokul Sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	8	-	-	-	-	-
Bilg. Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğ. Lab.	4	-	-	-	-	-
Toplam	13	-	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 Adet
Kantin Alanı	: 250 m2
Kafeterya Sayısı	: -
Kafeterya Alanı	: -

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı	: 1 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı	: 300 m2
Öğrenci yemekhane Kapasitesi	: 120 Kişi
Personel yemekhane Sayısı	: -
Personel yemekhane Alanı	: -
Personel yemekhane Kapasitesi	: -

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: -
Misafirhane Kapasitesi	: -

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Yurt Sayısı	: 2
Yurt Kapasitesi	: 60+60

1.2.5. Lojmanlar

Lojman Sayısı	: -
Lojman Bütüt Alanı	: -
Dolu Lojman Sayısı	: -
Boş Lojman Sayısı	: -

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: -
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	: -
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: 2
Açık Spor Tesisleri Alanı	: 300 m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
Toplam	1	-	-	1	-	-

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı : -
Sinema Salonu Alanı : -
Sinema Salonu Kapasitesi : -

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : -
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi : -

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 9
Öğrenci Kulüpleri Alanı :

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : -
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : -

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı : -
Anaokulu Alanı : -
Anaokulu Kapasitesi : -
İlköğretim okulu Sayısı : -
İlköğretim okulu Alanı : -
İlköğretim okulu Kapasitesi : -

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)		Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	19		25	18
TOPLAM	19		475	18

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	15	4
TOPLAM	3	45	4

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1 Adet
Ambar Alanı : 35 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 Adet
Arşiv Alanı : 35 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : - 2
Atölye Alanı : - 120 m2

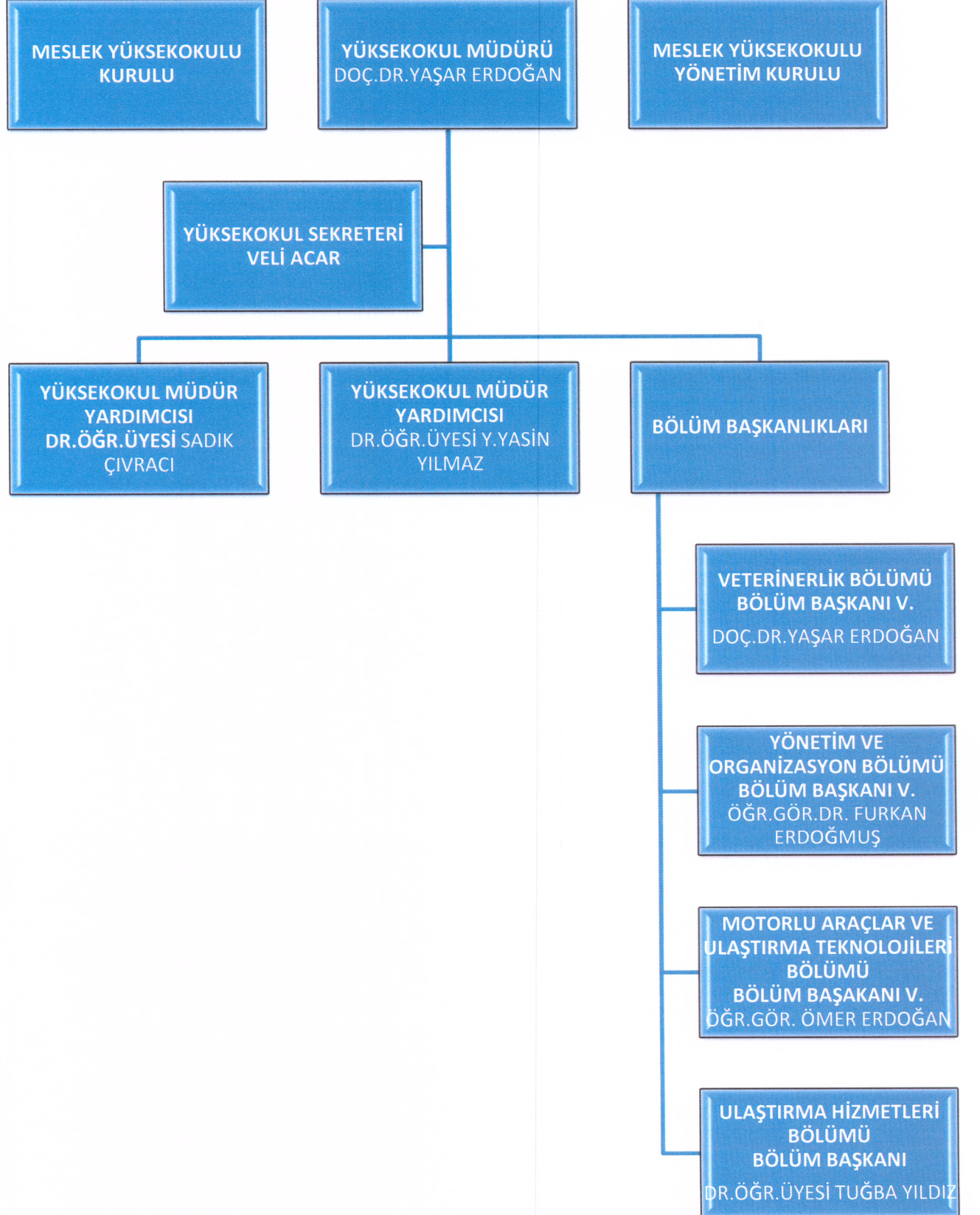
1.7- Hastane Alanları

Meslek Yüksekokulumuzda Hastane veya eklentileri bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz Örgüt Yapısı aşağıdaki şemada gösterildiği gibidir.

DEMİRÖZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan her bilgisayarda Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca sağlanan lisanslı Windows ve Office yazılımları kullanılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 34 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı : 40 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı : 1500 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : -
Elektronik Yayın Sayısı : -

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	10	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	-	-	-
Yazıcı	6	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	4	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr.Öğr.Üyesi	3	-	3	3	-
Öğretim Görevlisi	13	-	13	13	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	17	0	17	17	0

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Akademik Personel bulunmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen **Akademik** Personel bulunmamaktadır.

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzdan Diğer Üniversitelere Görevlendirilen **Akademik** Personel bulunmamaktadır.

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuzda Sözleşmeli **Akademik** Personel bulunmamaktadır.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	6	8	3	2	-
Yüzde	% 0	% 32	% 42	% 16	% 10	% 0

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	-		-
Toplam	4		4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	-	3	1
Yüzde	% 0	% 0	% 0	% 75	% 25

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	-	2	-
Yüzde	-	% 50	-	-	% 50	-

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2		1	1	
Yüzde		% 50		% 25	% 25	

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (4d)	3	-	3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	3	-	3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	1	-	-	-
Yüzde	-	% 67	% 33	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-		1	1		1
Yüzde	-		% 33	% 33		% 33

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	E	K	Top.	Kız	Erk.	
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü	77	72	149				77	72	149
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	1	81	82				1	81	82
Veterinerlik Bölümü	46	57	103				46	57	103
Toplam	124	210	334				124	210	334

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü / İş Makineleri Operatörlüğü Prg.	30	30	0	%100
Veterinerlik Bölümü /Laborant ve Veteriner Sağlık Prg.	40	40	0	%100
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü /Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Prg.	40	40	0	%100
Ulaştırma Hizmetleri Bölümü /Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Prg.	35	35	0	%100
Toplam	145	145	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Meslek Yüksekokulumuzda Yüksek Lisans ve Doktora programı bulunmamaktadır.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Meslek Yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Öğrenci bulunmamaktadır.

5.2.6- Sağlık Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda Sağlık Hizmeti sunulmamaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemi Üniversitemiz üst yönetiminin belirlediği yapı içerisinde ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda yönetim ve iç kontrol sistemimiz işlerlik kazanmakta ayrıca Üniversitemizin hazırlamış olduğu stratejik planlarda belirtilen hedeflere ulaşma konusunda gerekli çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, dönem içinde yapılan akademik kurul toplantılarında gerekli görüşmeler yapılarak öğrencinin niteliğini yükseltecek uygulamalara ağırlık verilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amacımız;

Meslek Yüksekokulumuz Türkiye ekonomisinin ihtiyaç duyduğu modern anlamda tekniker ve meslek elemanı yetiştirmek, okuldaki eğitimleri neticesinde, araştırmayı, yeni bilgileri öğrenmeyi, öğrendiklerini tatbik etme kabiliyetlerini ve kendilerini geliştirmeyi mesleki şahsiyetlerinin bir parçası haline getirerek, yenilikleri arayıcı olmalarını sağlamaktır.

Hedeflerimiz;

Kamu ve özel sektör kuruluşları ve diğer Üniversite birimleri ile de işbirliği yaparak müfredatların sürekli güncelliğini ve geçerliliğini korumak, Meslek Yüksekokulumuzu yakın çevreden başlamak üzere, ülkenin genelinde tanıtmak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile yakın münasebetleri kurarak işbirliği yapmanın yollarını aramak, karşılıklı yardımlaşmayı sağlamak, sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet vermek.

Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesini iyileştirmek	Hedef-1: Eğitim-öğretim faaliyetlerini Ülkemizin yükseköğretim politikaları ile teknoloji ve iş dünyasında meydana gelen gelişmelere uyumlu hale getirmek. Hedef-2: Danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi konusunda gerekli önlemleri almak Hedef-3: Ders içeriklerini çağın gereklerine uyumlu hale getirmek. Hedef-4: Yeni derslik ve laboratuvar mekân ihtiyaçlarının tamamlanmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-2 İnsan kaynaklarımızın (akademik ve idari personelimizin) nicelik ve niteliğini arttırmak.	Hedef-1: İdari personelin hizmet içi eğitime tabi tutularak en iyi şekilde yetiştirmelerini sağlamak. Hedef-2: Akademik ve idari personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi. Hedef-3: Akademik ve idari personelin 2021 yılında açılacak olan yeni bölümler ve yerleşkelere dönük olarak sayılarının ihtiyacı karşılayacak şekilde artırılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Atatürk İlkelerine bağlı çağdaş bilgilerle donatılmış, ülkemizin meslek elemanı ihtiyacını karşılayacak nitelikli kişiler yetiştirmek,
2. En son eğitim, yöntem ve teknolojiden yararlanacak dünya standartlarında yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde görev yapacak meslek elemanı yetiştirmek
3. Öğrencilerin eğitim sürecinde işyerlerinde staj imkânları sağlanarak, edindirilen bilgiyi uygulamaya dönüştürmesini sağlayarak, mezun olduklarında bilgili ve deneyimli meslek elemanı niteliğini kazandırmak, işyerindeki verimliliğin ve etkinliğin sağlanmasında etken olmasını temin etmek.
4. Öğrencilere yönelik Uluslararası projelere ağırlık verilerek öğrencilere yurt dışında eğitim ve deneyim sağlayarak niteliklerini yükseltmek.
5. Öğrencilerin sosyal yönlerinin geliştirilmesi amacıyla sportif, sosyal ve kültürel alanlara yönelmelerini teşvik ederek bu çalışmalara destek vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılı için bütçe uygulamaları aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	₺16.182.000,00	₺16.181.257,86	99,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	₺1.315.000,00	₺1.307.962,94	99,00
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺2.207.400,00	₺2.206.964,03	99,99
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			
05 – DİĞER GELİRLER			

11- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	
Panel	2
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	13
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Kitap Editörlüğü	3
Kitap Bölümü	2
TOPLAM	11

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	TÜBİTAK 2209-A (1)	TÜBİTAK 2209-A (2)	3	TÜBİTAK 2209-A (1)	10000
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
DİĞER					
TOPLAM					

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
TOPLAM				

ETKİNLİKLER

1. "2024 TEKNOFEST ile Gelecek Sensin" Başvuru Bilgilendirme Etkinliği

Bayburt T3 vakfı il sorumlusu Emrah BAYRAMOĞLU tarafından Meslek Yüksekokulumuz konferans salonunda akademisyen ve öğrencilere Teknofest ile ilgili süreçlerin tanıtıldığı "2024 TEKNOFEST ile Gelecek Sensin" Başvuru Bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.



2. İş Makineleri Operatörlüğü Programından Demirözü Belediyesine Teknik Gezi

Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü İş Makineleri Operatörlüğü Programı, Demirözü Belediyesine ait garaja teknik gezi düzenlemiştir. Teknik gezide 1. sınıf öğrencileri ve Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Ömer ERDOĞAN'ın katılımıyla Belediye bünyesinde bulunan beko-loder, greyder, ekskavatör ve diğer makineler hakkında bilgi edinilmiştir.



3. Veterinerlik Bölümünden Söyleşi "iklim Değişikliği Perspektifinde Doğa ve Yaşam"

Meslek Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü Orman Haftası münasebetiyle hazırlamış olduğu söyleşi, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Yahya Yasin YILMAZ'ın "iklim Değişikliği Perspektifinde Doğa ve Yaşam" konulu konuşmasıyla gerçekleştirildi.



4. Veteriner Hekimler Günü Söyleşisinde Veteriner Hekimliğın Güncel Konuları Konuşuldu

Veteriner Hekimler Günü Meslek Yüksekokulumuzda, Veteriner Hekimliğın dünü ve bugününe farklı bir açıdan yaklaşan söyleşi ile kutlandı.

27 Nisan Dünya Veteriner Hekimler Gününe özel olarak Veterinerlik Bölümü, Arıcılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin paydaşlığında Demirözü Meslek Yüksekokulu Konferans salonunda, Bayburt Belediyesi Veteriner Hekimi Mesut Çavdar'ın konuşmaları ile "Klinisyen Hekimlikte Güncel Yaklaşımlar" başlıklı söyleşi gerçekleştirildi.

Söyleşiye Gıda, Tarım ve Hayvancılık Araştırma Merkezi Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Yahya Yasin YILMAZ, Arıcılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Sadık ÇIVRACI, Akademisyenler ve öğrenciler katıldı.

Söyleşide konuşma gerçekleştiren Vet. Hkm. Mesut Çavdar; Klinisyen Veteriner Hekimliğın dünü- bugünü ve gelişen teknoloji ile tecrübenin veteriner hekimliğe katkısını ve gelecekte olası gelişmelerin mesleki açıdan faydalarına değinerek, Veteriner Hekimliğın hayvan sağlığına olduğu gibi insan sağlığına da katkılar sunan önemli bir meslek olduğundan bahsetti. Söyleşiye soru cevap bölümüyle tamamlanırken kendisine teşekkür belgesi takdim edildi.



5. Veterinerlik Bölümü Öğrencilerimizden Erzincan Tavuk Kombinası Müdürlüğüne Teknik Gezi

Demirözü Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü öğrencileri Erzincan Tavuk Kombinasına teknik gezi düzenledi.

Düzenlenen teknik gezi ile Veterinerlik Bölümü öğrencilerinin almış oldukları çeşitli derslere dair bilgilerin yerinde gözlemi yapılmış, özellikle hijyen sanitasyon uygulamaları, gıda kodeks bilgileri, gıda kalite kontrol süreçleri ve iyi uygulama örneklerine dair bilgileri uygulamalı olarak pekiştirilmiştir. Teknik geziye Öğr. Gör. Nursafa İşcan ve Öğr. Gör. Sevel Kurtoglu eşlik etmişlerdir.



6. Ulaştırma Hizmetleri Bölümümüzden Trabzon Havalimanına Teknik Gezi

Demirözü Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü tarafından Trabzon havalimanına teknik gezi düzenlenmiştir. Geziye Öğr. Gör. Ayşen Yeşil ve Öğr. Gör. Alper Abca eşlik etmişlerdir.

Gerçekleştirilen teknik gezi ile öğrencilerimiz havalimanında gerçekleştirilen süreçleri bizzat gözlemleme ve deneyimleme fırsatı elde etmişlerdir. Havalimanındaki güvenlik kontrol noktaları ve uygulanan prosedürler, yolcu hizmet süreçleri, hareket ve rampa süreçleri, ARFF birimi acil müdahale süreçleri bu hizmetlerde görevli uzman personeller tarafından öğrencilerimize aktarılmış ve deneyim paylaşımı gerçekleştirilmiştir.



7. Sağlıklı Gençlerle Sağlıklı Geleceğe Yıl Sonu Etkinlikleri

Demirözü Meslek Yüksekokulu tarafından gerçekleştirilen yıl sonu etkinliklerinde öğrencilerimizle bir araya geldik.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı yıl sonu etkinlikleri kapsamında “Sağlıklı Gençlerle Sağlıklı Geleceğe” sloganıyla 02 Haziran 2024 Pazar günü Karaçayır Mevkiinde bulunan Meslek Yüksekokulumuza bağlı Veterinerlik Uygulama alanında Demirözü Meslek Yüksekokulu ve Aydın-tepe Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik sportif faaliyetlerinde yer aldığı (Dart, Oryantiring, Mas Güreşi vb.) etkinliğimiz ile öğrencilerimizin sene sonu sınavlarından önce dinlenmeleri, stres atmaları ve sınavlar öncesi motivasyonlarını artırmaları sağlanmıştır. Etkinlikler kapsamında öğrencilere piknik ortamında sunulmuş ve bunun yanında Dart, Mas Güreşi, Mangala Oyunu, Halat Çekme ve Oryantiring müsabakaları gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte Dünya Çevre Günü münasebetiyle çevresel duyarlılığı artırıcı faaliyetler gerçekleştirilerek doğal yaşama vurgu yapılmıştır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen hayvansal yetiştiricilik çalışmaları yerinde izlendi.

Sağlıklı Gençlerle Sağlıklı Geleceğe mottosu ile gerçekleştirilen etkinliğimize Bayburt Vali Yardımcısı Yunus Çoşkun, Bayburt Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mutlu Türkmen, Demirözü Kaymakamı Yasin Şahin, Aydın-tepe Kaymakamı Ümit Fırat Böçkün, Demirözü Belediye Başkanı Arslan Gürer, Bayburt Üniversitesi Rektör Yardımcıları Prof. Dr. Ümmügölsüm Erdoğan, Prof. Dr. Ali Savaş Bülbül, Üniversitemiz Yöneticileri, akademisyenler katılarak öğrencilerimizle bir arada oldular.



8. Meslek Yüksekokulumuz Öğrencilerine Yönelik KYŞM ve Evlilik Öncesi Eğitimi Yapıldı

Meslek Yüksekokulumuzun talebi doğrultusunda 24.12.2024 tarihinde saat 11:00 da Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize yönelik "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Evlilik Öncesi Eğitim" başlıklı seminer yapılmıştır.



9. Çiftçi Buluşmaları Paneli -V

Arıcılık Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Tarım ve Hayvancılık Araştırma Merkezi ve Demirözü Meslek Yüksekokulu işbirliğinde "Çiftçi Buluşmaları V" paneli Demirözü Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirildi. Çiftçilerin ve öğrencilerin yoğun ilgi ve katılımları ile gerçekleştirilen panelde; Erzurum SUKKAR Şeker Fabrikası Ziraat Müdürü Dr. Mahmut TAŞÇI "Şeker Pancarı Yetiştiriciliğinin Yenilikçi Tarımsal Üretime Katkısı", Demirözü İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nden Veteriner Hekim Tunahan ALYAPRAK "Sığırlarda Zatürre (Pnömoni) Hastalığı" ve Meslek Yüksekokulumuz ve aynı zamanda Arıcılık Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Yaşar ERDOĞAN "Bal Arısı Kolonilerinde Varroa ile Mücadele" konulu sunularını gerçekleştirmiştir.



10. Meslek Yüksekokulumuzda İş Kulübü Etkinlikleri Gerçekleştirildi

Üniversitemiz Kariyer Planlama Uygulama ve Arastirma Merkezi ile Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğinde Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik iş kulübü etkinliği düzenlendi. Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü İş ve Meslek Danışmanı Hakan ÖZDEMİR'in konuşmaları ile gerçekleştirilen etkinlikte; iş arama kanalları, işgücü piyasası ve iş görüşmeleri (mülakat) konularında bilgilendirme yapıldı.



1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	
Panel	2
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	3
Ulusal Makale	13
Uluslararası Bildiri	8
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Kitap Editörlüğü	3
Kitap Bölümü	2
TOPLAM	11

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK	TÜBİTAK 2209-A (1)	TÜBİTAK 2209-A (2)	3	TÜBİTAK 2209-A (1)	10000
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
DİĞER					
TOPLAM					

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği (TL)	Harcanan (TL)
TOPLAM				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Bayburt Üniversitesi Rektörlüğünün desteği.
2. Bölgede saygın bir eğitim kurumu olmamız.
3. Genç ve dinamik personel kadromuz.
4. Öğretim Elemanlarının öğrencilerle olan iyi iletişimleri.
5. Bölgede aranılan nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamamız

B- Zayıflıklar

1. Ulaşım olanaklarının kısıtlılığı.
2. Akademik ve idari personel sayısının yetersizliği.
3. Yüksekokulumuzun bulunduğu coğrafyadan kaynaklanan sıkıntılar (teknik ve idari coğrafyalara uzaklığı).
4. Öğretim Üyesi sayısının azlığı.

C- Değerlendirme

Üniversitemizin genç olması ve yeni yerleşke kurma çalışmalarının henüz bitmemiş olmasından dolayı fiziki şartlarda sıkıntılar yaşanmakla beraber, Üniversitemiz üst yönetimi, öğretim elemanları, öğrenciler ve yerel yöneticilerle kurulan güçlü iletişim sayesinde Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Karaçayır Veterinerlik Uygulama Alanının geliştirilmesi için altyapı ve üstyapı faaliyetlerinin tamamlanması.
2. Ulaştırma Hizmetleri Bölümü hizmetine sunulmak üzere Mock-up Sınıfı oluşturulması,
3. Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü hizmetine sunulmak üzere İş Makineleri Atölyesi oluşturulması
4. Bütçe ödeneklerinin ihtiyaçlar ile orantılı olarak gönderilmesi.
5. Öğretim elemanlarının niteliklerini yükseltmek için akademik kariyer yapmasının sağlanması ve teşvik edilmesi,
6. Öğrencilerin Meslek Yüksekokullarını tercih etmelerini teşvik etmek amacıyla dikey geçiş kontenjanlarının artırılması.

V- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Doç. Dr. Yaşar ERDOĞAN
Yüksekokul Müdürü

DEMİRÖZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU

Tablo1 : Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI			
UNVAN			
		2024 YILI	TOPLAM
KİTAP			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü		3	3
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm		11	11
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü		1	1
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm			
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
MAKALE			
SSCI (Social Sciences Citation Index)			
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)		2	2
AHCI (Art and Humanities Index)			
Uluslararası hakemli dergi			
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler			
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler			
Uluslararası hakemsiz dergi			
Ulusal hakemli dergi		11	11
Ulusal hakemsiz dergi			
Atıf sayısı		23	23
BİLDİRİ			
Uluslararası Poster Bildiri			
Uluslararası Sözlü Bildiri		12	12
Ulusal Poster Bildiri			
Ulusal Sözlü Bildiri		1	1
ÖDÜLLER			
Uluslararası Ödül			
Ulusal Ödül		1	1
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			